

Принято  
на педагогическом совете МБДОУ  
Ютановском детском саду «Ромашка»  
Протокол № 02 от 15 февраля 2019г.

Утверждено  
приказом по МБДОУ  
Ютановскому детскому саду «Ромашка»  
№ 15 от 15 февраля 2019г.  
Заведующий Н.М.Коденко



**Порядок приёма, перевода и отчисления воспитанников  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
Ютановском детском саду «Ромашка»  
Волоконовского района Белгородской области**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок приёма, перевода и отчисления воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Ютановском детском саду «Ромашка» (*далее по тексту – Порядок*), определяет единые требования приёма, перевода детей от 2 месяцев до 7 лет в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Ютановский детский сад «Ромашка» (*далее по тексту – Учреждение*), а также порядок их отчисления.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014;

санитарными нормами и правилами для дошкольных организаций (*далее по тексту – СанПиН*);

административными регламентами осуществления муниципальных услуг в сфере дошкольного образования;

Приказами, распоряжениями, методическими рекомендациями, письмами, инструкциями Минобрнауки России, департамента образования Белгородской области.

1.3. Комплектование детьми ДОУ (ежегодно: с 01 июня по 31 августа) осуществляет Учреждение.

1.4. Текущее комплектование осуществляется в течение календарного года и на освободившиеся места в ДОУ принимаются дети, в первую очередь пользующиеся правом внеочередного и первоочередного устройства в ДОУ согласно законам Российской Федерации и на основании списков, представленных Учреждением.

1.5. Настоящий Порядок может быть изменён, дополнен или отменён приказом по Учреждению.

**II. Порядок приёма воспитанников в ДОУ**

2.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Возрастные границы приёма детей определены наименованием группы согласно образовательной программе и СанПиН:

Ясельно-младшая – от 1,5 лет до 4 лет;

Средне-старшая – от 4 лет до 7 лет.

2.1.1. Массовый приём детей в Учреждение осуществляется в период с 01 июня по 31 августа текущего года. На 01 сентября группы считаются укомплектованными на новый учебный год. В остальные периоды проводится доукомплектование.

4.3. В Журнале учета движения воспитанников в течение трех дней делается соответствующая запись с указанием номера и даты издания распорядительного акта.

#### V. Организация контроля за выполнением Порядка

5.1. Контроль за соблюдением в Учреждение настоящего Порядка осуществляет управление образования администрации муниципального района «Волоконовский район».

5.2. Заведующий в специальном журнале «Книга движения детей» осуществляет учёт воспитанников:

- посещающих ДОУ;
- переведённых в другие ДОУ района;
- отчисленных из ДОУ.

«Книга движения детей» оформляется и ведётся заведующим ДОУ.

5.3. Ежегодно на 1 число квартала (1 января, 1 апреля, 1 июля, 1 октября) заведующий предоставляет в Управление сведения о посещающих ДОУ воспитанниках.

5.4. Заведующий или лицо, его замещающее предоставляет в Управление в течение 3 дней сведения:

- о выбывших детях с указанием причины (копию приказа);
- о вновь принимаемых детях (копию приказа).

5.5. Специалисты Управления осуществляют контроль за соблюдением настоящего Порядка.

5.6. Заведующий несёт персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

- за невыполнение данного Порядка;
- предоставление недостоверных информационных (статистических) данных в Управление.