****

**I.ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Воспитательная работа** |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Составлять сценарии для проведениявоспитательных мероприятий, отраженных в ОП ДО | В течение года | Музыкальный руководитель и воспитатели  |
| Проанализировать содержание образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО) на необходимость внесения правок идополнений | В течение года | Заведующий, воспитатели и специалисты |
| Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системенравственно-духовного и патриотического воспитания | В течение года | воспитатели |
| Организация выездных воспитательных мероприятий | В течение года | Воспитатели, заведующий |
| Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО | Май— июль | Воспитатели, заведующий |
| Еженедельное поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценностигосударственных символов РФ и уважения к ним | В течение года | Заведующий, воспитатели |
| Целевые экскурсии на церемонию поднятия и спуска флага в СОШ | Раз в квартал | Заведующий, воспитатели |

 **Праздники (с соблюдением требований СанПин)**

**Перечень рекомендованных праздников в детском саду**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Возраст****воспитанников** | **Ориентировочное время проведения** | **Ответственные** |
| «День знаний» | все возрастные группы | 1 сентября | Музыкальный руководитель, воспитатели ДОО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Осенние праздники – Золото осени» | все возрастные группы | Последняя неделя октября | Музыкальный руководитель, воспитатели ДОО |
| День солидарности в борьбе с терроризмом | подготовительная к школе подгруппа | 3 сентября | Педагоги подготовительной подгруппы |
| Деньвоспитателя и всехдошкольныхработников | все возрастные группы | 27 сентября | Музыкальный руководитель, воспитатели ДОО |
| Международный день пожилых людей | Старшая разновозрастная группа | 1 октября | Музыкальный руководитель, воспитатели ДОО |
| День учителя | Старшая разновозрастная группа | 5 октября | Музыкальный руководитель, воспитатели ДОО |
| День флага Белгородской области | Старшая разновозрастная группа | 14 октября | Музыкальный руководитель, воспитатели ДОО |
| День отца в России | Старшая разновозрастная группа | 15 октября | Музыкальный руководитель, воспитатели ДОО |
| праздник «Осенняя пора» | воспитанники 4-7 лет | Октябрь | педагоги ДОУ |
| День народного единства | все возрастные группы | 4 ноября | Музыкальный руководитель, воспитатели ДОО |
| День матери в России | все возрастные группы | 26 ноября | Музыкальный руководитель, воспитатели ДОО |
| День инвалидов | Старшая разновозрастная группа | 3 декабря | Музыкальный руководитель, воспитатели ДОО |
| День конституции РФ | Старшая разновозрастная группа | 12 декабря | Воспитатели ДОО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «Новый год» | все возрастные группы | Декабрь | Музыкальный, воспитатели ДОУ |
| Зимние спортивные праздники«Дружные ребята» | воспитанники 4-7 лет | Январь | педагоги ДОУ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| День защитников Отечества | все возрастные группы | 23 февраля | Музыкальный руководитель, воспитатели ДОО |
| «Мамин праздник» | все возрастные группы | 8 Марта | Музыкальный руководитель, воспитатели ДОУ |
| Всемирный день театра | все возрастные группы | 27 марта | Музыкальный руководитель, воспитатели ДОО |
| День космонавтики | Старшая разновозрастная группа | 12 апреля | воспитатели ДОО |
| Весенние праздники – «Весна - красна» | все возрастные группы | Апрель | Музыкальныйруководитель, воспитатели ДОУ |
| Праздник Весны и Труда | все возрастные группы | 1 мая | Музыкальный руководитель, воспитатели ДОО |
| День Победы | все возрастные группы | 9 мая | Музыкальный руководитель, воспитатели ДОО |
| Спортивные весенниепраздники «Я соспортом подружусь» | воспитанники 4-7 лет | Май | педагоги ДОУ |
| День защиты детей | все возрастные группы | 1 июня | Музыкальный руководитель, воспитатели ДОО |
| День России | все возрастные группы | 12 июня | Музыкальный руководитель, воспитатели ДОО |
| День семьи, любви и верности | все возрастные группы | 8 июля | Музыкальный руководитель, воспитатели ДОО |
| ДеньПрохоровского поля – Третьего ратного поляРоссии | Старшая разновозрастная группа  | 12 июля | Музыкальный руководитель, воспитатели ДОО |
| Деньосвобождения г. Белгорода | Старшая разновозрастная группа  | 5 августа | Воспитатели ДОО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| День физкультурника | Старшая разновозрастная группа  | 12 августа | Воспитатели ДОО |
| ДеньГосударственного флага РФ | Старшая разновозрастная группа  | 22 августа | Музыкальный руководитель, воспитатели ДОО |
| День российского кино | Старшая разновозрастная группа  | 27 августа | Воспитатели ДОО |
| Тематические сезонные мероприятия прописаны в календарном плане воспитательной работы |

**Выставки и конкурсы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Общесадовские** |
| **Творческие соревнования** |
| Выставка рисунков«Мы за безопасное движение» | Сентябрь | Шарикова Д.С., Харламова В.В., Горбатенко Е.В. |
| Выставка рисунков«Мой любимый детский сад» | Сентябрь | Шарикова Д.С., Харламова В.В., Горбатенко Е.В. |
| Выставка рисунков «Золотая осень!» | Октябрь | педагоги ДОУ |
| Акция «Внимание-дорога!» | Октябрь | Педагоги ДОУ |
| Акция «Добрые друзья природы» | Октябрь | Педагоги ДОУ |
| Выставка рисунков«Мы за безопасность» | Ноябрь | Шарикова Д.С., Харламова В.В., Горбатенко Е.В. |
| Выставка рисунков ко дню Матери«Любимой маме посвящается!» | Ноябрь | Педагоги ДОУ |
| Выставка рисунков: «Волшебный праздник Новый год» | Декабрь | Педагоги ДОУ |
| Выставка детского творчества | Декабрь | Педагоги ДОУ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Выставка рисунков «Слава защитникам Отечества!» | Февраль | Колесникова Г.В., Юруц Е.В. |
| Выставка детского творчества«Портрет любимой Мамочки» | Март | Педагоги ДОУ |
| Акция «Засветись синим» | Апрель | Педагоги старшего дошкольного возраста |
| Выставка рисунков: «День победы – 9 мая!» | Май | Педагоги ДОУ |
| Акция «Не смолкнет слава тех великих лет!» | Май | Заведующий, педагоги ДОУ |
| **Досуги и развлечения** |
| Логопедическая неделя | По плану УО | Узкие специалисты ДОУ |
| Неделя психологии | По плану УО | Педагог – психолог ДОУ |
| День безопасности | По плану УО | Все педагоги ДОУ |
| Проведение мероприятий,посвященные дню инвалидов | Ноябрь | Музыкальный руководитель, педагоги ДОУ |
| Досуг «Путешествие по России» (День народного единства) | Ноябрь | Все педагоги ДОУ |
| Досуг «Неделя милосердия»(Международный день инвалидов) | Декабрь | педагоги ДОУ. |
| Досуг «Доброта спасет мир» (День доброты) | Февраль | Все педагоги ДОУ. |
| «Богатырская наша сила…» | Февраль | педагоги ДОУ |
| Международный женский день – «Мой ангел – мама!» | Март | педагоги ДОУ. |
| Досуг «Птицы - наши крылатые друзья» (Международный день птиц) | Апрель | Все педагоги ДОУ. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Праздник весны и труда «Все работы хороши…» | Май | педагоги ДОУ. |
| **Муниципальные** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| По плану Управления образования Волоконовского района | В течение года | Заведующий, воспитатели и узкие специалисты ДОО |

**1.2 Оздоровительно-профилактическая работа.**

* Закаливание.
* Самомассаж.
* Диагностика физической подготовки.
* Коррекционная работа по исправлению нарушений осанки и плоскостопия.
* Рациональная двигательная активность в течение дня.
* Самостоятельная двигательная деятельность воспитанников в течении дня.
* Усиленное внимание к ребёнку в период адаптации к ДОУ.
* Физкультурные занятия, спортивные досуги, подвижные игры и игры малой подвижности, развлечения.
* Образовательные терренкуры, прогулки на свежем воздухе.
* Соблюдение санитарно-гигиенического режима в соответствии с требованиями СанПиН.

**1.3. Работа с семьями воспитанников Общие мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оформление и обновлениеинформационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Воспитатели |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержкадетей и родителей | Понеобходимости | Старший воспитатель, педагог-психолог. |
| Анкетирование по текущим вопросам | В течение года | воспитатели |
| Консультирование родителей по текущим вопросам | В течение года | Заведующий, специалисты ДОО |
| Дни открытых дверей | Апрель | Заведующий, педагогиДОО |
| Подготовка и вручение раздаточного материала (буклеты, памятки, брошюры) | В течение года | воспитателиДОУ |
| Информационное просвещениеродителей с помощью инновационных технологий | В течение года | Воспитатели  |

 **Родительские собрания**

 **График родительских собраний**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **I. Общие родительские собрания** |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году | Заведующий |
| декабрь | Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия | Заведующий  |
| январь | Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения | Заведующий  |
| май | Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Заведующий  |
| **II. Групповые родительские собрания** |
| Сентябрь | Младшая группа:«Адаптационный период детей в детском саду» | Воспитатель, педагог- психолог |
| октябрь | Все группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» | воспитатели групп |
| ноябрь | Группа компенсирующей направленности: «Особенности и проблемы речевого развития у детей дошкольного возраста» | воспитатель компенсирующей группы, учитель-логопед |
| декабрь | все группы: «Организация и проведение новогодних утренников» | воспитатели групп |
| февраль |  Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» | воспитатель младшей группы |
| Старшая разновозрастная группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» | воспитатель старшей разновозрастной группы, педагог-психолог |
| подготовительная подгруппа: «Подготовка к выпускному» | заведующий, воспитатель |
| апрель | все группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | воспитатели групп |

|  |
| --- |
| **III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада** |
| Май | Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников | Заведующий |

|  |
| --- |
| **Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей** |
| Круглый стол «Информационная безопасность детей» | Октябрь, май | Ответственный за информационную безопасность |
| Родительское собрание в подготовительной подгруппе на тему: «Цифровая грамотность детей» | Ноябрь | Воспитатели в группах |
| Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» | Декабрь | Воспитатели в группах |
| Консультация «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников» | Январь | Воспитатели в группах |
| Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада | В течение года | Воспитатели в группах |

|  |
| --- |
| **Сотрудничество по вопросам патриотической воспитательной работы с воспитанниками** |
| Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей | Сентябрь | воспитатели групп |
| Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России | накануне 4ноября, 12декабря, 23февраля, 12 июня | воспитатели групп |
| Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в краеведческий музей по теме: «Родной край» | доябрь | воспитатели групп |
| Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое воспитание детей – важная составляющая будущего» | декабрь | воспитатели групп |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам» | накануне 9 мая | воспитатели групп |

|  |
| --- |
| **Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников** |
| Круглый стол: «Роль семьи в историческом просвещении детей» | Октябрь, апрель | воспитатели групп |
| Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в МБДОУ. | Ноябрь, март | воспитатели групп |

* 1. **Сопровождение воспитанников -детей участников СВО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО | Октябрь, февраль | воспитатели и специалисты |
| Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам, родители которых являются ветеранами СВО | В течение года | Заведующий, воспитатели и специалисты |
| Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО | В течение года | Заведующий, педагог- психолог |
| Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО | В течение года | Заведующий, педагог- психолог |

* 1. **Совместная деятельность ДОО и семей воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Срок** | **Тематика** | **Ответственные** |
| Сентябрь | Праздник урожая в возрастных группах «Овощи и фрукты» |  воспитатели |
| Круглый стол с участием родителей воспитанников«Основные причины возникновения ситуаций, влекущих за собой причинение вреда детскому здоровью» |
| Октябрь | Праздник осени в возрастных группах | воспитатели |
| Ноябрь | Анкетирование для родителей, чтобы выявить организацию развивающей среды для ребенка в семейных условиях | воспитатели |
| Декабрь | Проектная деятельность «Наш друг — батарейка!» | воспитатели |

**Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

* 1. **Методическая работа**

**Организационная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Обновление режима дня групп | Май, август | Заведующий, воспитатель |
| Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах | Май, август | Заведующий, воспитатель |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течение года | Заведующий, воспитатель |
| Пополнение методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения | В течение года | Заведующий, воспитатель |
| Обновление диагностических карт | В течение года | воспитатели |
| Обеспечение метод. сопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС | В течение года | воспитатели |
| Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по духовно-нравственно, патриотическомувоспитанию | В течение года | Заведующий  |

**Консультации для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду | В течение года | Харламова В.В. |
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО | Сентябрь | Шарикова Д.С. |
| Формы и методы работы при реализациивоспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО | Октябрь | Горбатенко Е.В. |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды | Ноябрь | Рожкова Е.Е. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май | Рожкова Е.Е. |

**Семинары для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| «Дискуссионный круглый стол: встреча учителей начальных классов и воспитателей с цельюобсуждения преемственности в работе детского сада и начальной школы с внедрением ФОПДО и ФОП НОО» | Апрель– май | Старший воспитатель, воспитателиподготовительных групп, учителя начальных классов |

**ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| тематика | срок | ответственный |
| Цикл открытых просмотров организации работы по(проекту «Юные патриоты») | ноябрь 2024г. | Воспитатели групп, музыкальный руководитель |
| Цикл открытых просмотров ОД по речевому развитию, | март 2025 г. | Воспитатели групп |

|  |
| --- |
| **Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками** |
| Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом | ноябрь, январь | Заведующий |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организовать круглый стол «Индивидуальный подход ворганизации воспитательно-образовательной деятельности» | декабрь | Заведующий |

**План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Организовать участие во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках» | Сентябрь 2024 | воспитатели |
| Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госпаблике, на официальном сайте детского сада | В течение 2024 года | администратор сайта |
| Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилогочеловека, Дню матери, закрытию Года семьи | В течение 2024 года |  воспитатели |
| Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей | В течение 2024 года | воспитатели |

**Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Разработка памяток и/или буклетов для родителей иобучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО | Октябрь, февраль | воспитатель |
| Организация межведомственного взаимодействия дляоказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являютсяветеранами (участниками) СВО | Ноябрь | Заведующий, воспитатель |
| Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО) | В течение года | воспитатели |
| Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО | В течение года (при наличии согласия родителей) | Педагог- психолог |
| Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО | В течение года (по запросу) | Педагог- психолог |

**План педагогических советов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственные** |
| Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»Тема: «Готовность ДОУ к новому учебному году. Анализ работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год. Основные направления образовательной деятельности на 2024- 2025 учебный год».Цель: утверждение плана работы педагогического коллектива на учебный год, подведение итогов работы за предыдущий учебный год и летний оздоровительный период.1. Организация образовательной деятельности ДОУ на 2024 – 2025 учебный год.
2. Обсуждение ИМП.
3. Обсуждение расстановки кадров на учебный год. 4.Результаты готовности групп, кабинетов к новому учебному году.
4. Отчёты по летней оздоровительной работе.
5. Принятие годового плана на 2024– 2025 учебный год
6. Расписание ОД
7. Режимы дня (пребывание, воспитание, обучение детей в детском саду)
8. Содержимое аптечки (обновление)
9. Выборы творческой группы педагогов. Принятие решения педагогического совета.
 | август | Заведующий, ст. медсестра |
| Тематический педсовет «Обновление инфраструктуры детского сада: успехи и проблемы» | Ноябрь | Заведующий, ст. медсестра |
| Тематический педсовет «Повышение качества воспитательно – образовательного процесса в ДОУ в соответствии ФГОС ДО по развитию связной речи дошкольников в различных видахдеятельности и взаимодействия с родителями. | март | Заведующий, воспитатели |
| Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024/25 учебном году»Цель: итоговый анализ работы коллектива за учебный год,выполнения задач годового плана. Определение перспектив на следующий учебный год. | Май | Заведующий, воспитатели, ст. медсестра |

* 1. **Контроль и оценка деятельности**

**Внутрисадовский контроль. Оперативный контроль.**

Итоговым документом являются бланки анализа с выводами и рекомендациями

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственные** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Качество оформления документациивоспитателей, определение уровня готовностивоспитателей к новомуучебному году. | Посещение групп, просмотр, анализдокументации | Август | Заведующий |
| Адаптация воспитанников в детском саду.Контроль ведения утреннего фильтра | Наблюдение | Сентябрь | Старшая медсестра. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «Привитие культурно - гигиенических навыков у дошкольников в течение дня» | Посещение групп, наблюдение | Сентябрь | Заведующий  |
| Организация | работы по |  | Октябрь | Заведующий, |
| изучению |  |  | воспитатели |
| дошкольниками ПДД, | Посещение |  |  |
| ППБ, ОБЖ | групп, |  |  |
|  | наблюдение |  |  |
|  |  |  |
| Организация и проведение |  | Ноябрь |  |
| утренней гимнастики |  |  |  ст.  |
|  |  |  | медсестра |
| Организация питания: | детского режим | Посещение групп | Декабрь |  |  |
|  |
| питания, | привитие |  |  |  Ст.медсестра  |
| культурно | - |  |  |  |
| гигиенических |  |  |  |
| навыков» |  |  |  |
| Контроль |  | Наблюдение | Январь |  |
| музыкального |  |  |  | Заведующий |
| развлечения | (досуга, |  |  |  |
| развлечения) |  |  |  |  |
| Планирование физкультурнооздоровительной работы в течение дня | Посещение групп, наблюдение | Февраль | ст. медсестра |
| Контроль и анализ физкультурного занятия | Посещение групп, наблюдение | Март | Заведующий, ст. медсестра |
| Организация и проведение прогулок во всех возрастных группах ДОУ | Посещение групп, наблюдение | Апрель | ст. медсестра |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Организация игровойдеятельности дошкольников | Посещение групповых | Июнь - | Заведующий |
| на прогулке | площадок, |  |  |
|  | наблюдение |  |  |
|  | Июль |  |
| Организация спортивных игр |  | Заведующий |
| на прогулке |  |  |
|  |  |

**ОБЗОРНЫЙ КОНТРОЛЬ**

Формами и методами обзорного контроля являются наблюдение, посещение возрастных групп, анализ документации.

Ответственными являются: заведующий ДОО Коденко Н.М., старшая медсестра Рожкова Е.Е..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Контролируемый****материал** | **Определяемые показатели контроля** |
|  | **Вопросы постоянного контроля (ежедневно):** |
| 1. | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. | * предупреждение детского травматизма;
* выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей
 |
| 2. | Организациявоспитательно-образовательного процесса (ВОП) | * организация и проведение ОД;
* организация и

проведение самостоятельной деятельности в режиме дня* соблюдение двигательного режима детей;
* соблюдение режима дня и организации жизни группы;
 |
| 3. | Техникабезопасности и сохранность имущества | * безопасное использование электроприборов и оборудования;
* использование безопасных материалов при оформлении зала и групповых помещений;
* - готовность пожарных выходов;
* оценка условий труда, отвечающая требованиям безопасности и гигиены.
 |
| **Вопросы, контролируемые 1 раз в месяц:** |
| 1. | Проверкадокументации | * оформление и ведение документации группы;
* систематичность и своевременность смены информации в родительских уголках (сезонная, тематическая)
 |
| 2. | ВОП(воспитательно – образовательный процесс) | * проведение физкультурных досугов и развлечений;
* анализ детских работ по изобразительному и ручному труду;

-посещение ОД* выполнение решений педсовета.
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. | Проведение оздоровительных мероприятий втечение дня | * выполнение оздоровительных и закаливающих мероприятий;

-организация и длительность проведения прогулки с детьми;* выполнение педагогами санитарных норм и правил для ДОУ (соблюдение СанПиНа);
* подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики;
 |
| 4. | Организация питания | * воспитание культуры поведения за столом;
* организация хозяйственно-бытового труда (дежурство, поручения, коллективный труд)
* сформированность культурно-гигиенических навыков у детей разных возрастных групп;
* культура приема пищи, соблюдения графика приема пищи;
 |
| **Вопросы, контролируемые 1 раз в квартал:** |
| 1. | Выполнение годового плана МБДОУ | * контроль за планированием работы и реализация планов; решение проблем педагогов
* помощь педагогам по самообразованию
* помощь педагогам к прохождению процедуры аттестации (консультации)

-участие в работе МО;-выполнение воспитателями рекомендаций по результатам проверок* контроль за работой специалистов ППК ДОУ (проверка планов и посещение занятий у учителей-логопедов, учителя-

дефеколога, психолога) |

**Тематический контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | **Объект контроля** | **Сроки****проведения** | **Ответственные** | **Итоговый документ** |
| 1. | «Организация системы работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического здоровья детей дошкольного возраста» | октябрь | ЗаведующийКоденко Н.М. | Справка, приказ |
| 2. | «Организация работы воспитателя по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников через исторические ценности и традиции». | февраль | Справка, приказ |
| 3. | «Организация работы по созданиюнеобходимой материально-технической базы для использования современныхтехнологий игровых практик в ДОО» | апрель | Справка, приказ |

**Фронтальный контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Объект контроля** | **Сроки****проведения** | **Ответственные** | **Итоговый документ** |
| 1. | Подготовительная к школе подгруппа | Апрель 2025 г | воспитателиподготовительной к школе подгруппы | Справка, приказ |
| 2. | Организация ОД попознавательному развитию в подготовительной подгруппе | Апрель 2025 г | воспитателиподготовительной подгруппы | Заведующий  |

**Итоговый контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Сроки проведения** | **Ответственные** | **Итоговый документ** |
| 1. Уровень подготовки детей к школе.
2. Анализ образовательной деятельности за учебный год
 | Май | ЗаведующийКоденко Н.М. | Справка, приказ |

**2.2.2. Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| Анализ качества организации предметно- развивающей среды | Август | Старшийвоспитатель |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | Ежемесячно | Старшийвоспитатель |
| Оценка динамики показателей здоровьявоспитанников (общего показателя здоровья; травматизма) | Один раз в квартал | Ст. медсестра Рожкова Е.Е. |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь,декабрь, май | ЗаведующийКоденко Н.М. |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующий Коденко Н.М. |

**Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Нормотворчество**

**Разработка локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детскогосада | Январь | Заведующий Коденко Н.М. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разработка правил по охране труда детского сада | Январь | Заведующий. |

 **Обновление локальных актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Положение об оплате труда | Сентябрь | ЗаведующийКоденко Н.М. |
| Должностные инструкции | Сентябрь | Заведующий |

* 1. **Работа с кадрами**

 **Аттестация педагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. работника** | **Должность** | **Дата аттестации** | **Дата предыдущей аттестации** |
| **1. Аттестация педагогических работников** |
| Рубинская Е.В. | Музыкальный руководитель | Январь 2025 г. | - |

**Повышение квалификации педагогических работников**

В согласовании с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» «педагогические работники должны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, использовать педагогически аргументированные и обеспечивающие значительное качество образования формы, методы обучения и воспитания, систематически повышать свой профессиональный уровень».

Таким образом, главные целеполагающие повышения квалификации педагогических работников считаются:

* развитие их профессиональной компетентности;
* формирование устойчивых навыков системной рефлексии педагогического процесса и его результатов;
* формирование структурной целостности педагогической деятельности каждого работника. Приложение. График прохождения КПК педагогическими работниками ДОУ

**Расстановка кадров на 2024-2025 уч.год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Группа** | **Количество детей** | **Возраст** | **ФИО воспитателя** |
| Младшая группа |  | От 1,5 до 3 лет | Горбатенко Е.В.Юруц Е.В. |
| Старшая разновозрастная группа |  | с 4-х до 7-х лет | Шарикова Д.С.Колесникова Г.В. |
| Группа Компенсирующей направленности |  | с 4-х до 7-ми лет | Харламова В.В.Колесникова Г.В. |

* 1. **Административно-хозяйственная деятельность и безопасность**
		1. **Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних** |
| Провести контроль над состояниемцелостности ограждения вокруг детского сада | Июнь | Завхоз |
| Проверить техническую систему охраны: – систему наружного освещения; | Ноябрь | Заведующий Коденко Н.М. Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| – систему видеонаблюдения; | Май |
| Организовать бесперебойный контроль за входом в детский сад (внутреннее дежурство сотрудников ДОУ) | Постоянно | Заведующий Коденко Н.М. |
| **Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов** |
| Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершениитеракта | Октябрь | Заведующий |
|  |  |
| Проводить инструктажи и практические занятия с работниками | По графику | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| Проверить наличие технической связи совсеми сотрудниками на случай угрозы теракта | Сентябрь | Заведующий |

* + 1. **Пожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Сентябрь и по необходимости | Ответственный запожарную безопасность |
| Организовать и провести тренировки по эвакуации работников и воспитанников ДОУ | Октябрь, ап | рель | Ответственный запожарную безопасность |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим | Октябрь | Заведующий иответственный запожарную безопасность |
| законодатель | ством |
| Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников(водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранениювыявленных неисправностей | Октябрь и декабрь | Завхоз и ответственный за пожарнуюбезопасность |
| Проверка наличия огн | етушителей | По плану | Ответственный запожарную безопасность |
|  |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь | Завхоз и ответственный за пожарнуюбезопасность |
| Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По графикутехобслуживания | Ответственный запожарную безопасность |
| Проверка крыши и подвала на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | По плану | Завхоз |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационнымвыходам | По плану | Ответственный запожарную безопасность |
| Оформить уголки пожарной безопасности в группах | До 31 октября | Педагоги ДОО |
| Провести тематические занятия и досуги с воспитанниками ДОУ | Ноябрь | Воспитатели групп |

|  |
| --- |
| ***Методическая работа.*** |
| 1 | Проведение месячника по борьбе с детской шалостью с огнём | Сентябрь | воспитатели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | Консультации:«Основы пожарной безопасности»«Средства пожаротушения»«Обеспечение безопасности ребенка: дома и в | В течение уч.года | Воспитатели, пожарный инспектор |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | общественных местах»;«Первая помощь при ожогах». |  |  |
| 3 | Беседы:«Пожар в лесу»;«Безопасный дом»;«Что делать если в детском саду пожар?»«Опасные предметы»«Знаешь сам – расскажи другому» | В течении уч.года | воспитатели |
| 4 | Подвижные игры:«Юный друг пожарных»;«Мы - сильные, смелые, ловкие, умелые!» | В течение года | воспитатели |
| 5 | Сюжетные игры:Инсценировка «Кошкин дом»«Мы – пожарные!» | В течение года | воспитатели |
| 6 | Художественная литература:С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» Е. Хоринская «Спичка-невеличка»А. Шевченко «Как ловили уголька»Л. Толстой «Пожар», «Пожарные собаки» С. Михалков «Дядя Степа»Е. Хоринский «Спичка - невеличка» Н. Пикулева «Пожарная машина» Б. Житков «Дым»Загадки, пословицы, поговорки | В течение года | воспитатели |
| 7 | Дидактические игры:«Опасные ситуации»;«Назови опасные предметы»;«Служба спасения: 01, 02, 03»;«Горит – не горит»;«Кому что нужно для работы?»; | В течение года | воспитатели |
| 8 | Оформление стендов и уголков по пожарнойбезопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада | Периодически | воспитатели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9 | Консультации:«Безопасное поведение»«Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях»«Правила поведения при пожаре» | В течение года | воспитатели |
| ***Работа с родителями*** |
| 1 | Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду» | В течение года | воспитатели |
| 2 | Оформление стендов и уголков по пожарной | Периодически | воспитатель |
|  | безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада |  | воспитатели |
| 3 | Консультации:«Безопасное поведение»«Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях»«Правила поведения при пожаре» | В течение года |  воспитатели |

* + 1. **Хозяйственная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Чистый четверг | Еженедельно | завхоз |
| Инвентаризация | Сентябрь и май | Заведующий |
| Анализ выполнения и корректировка плана ФХД | Ежемесячно | Заведующий |
| Подготовка информационного обеспечения для реализации воспитательно –образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий | До февраля 2025 | Заведующий, |
| Проведение самообследования и опубликование отчета | С февраля по 20 апреля | Заведующий |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | Май - июнь | Заведующий, завхоз |
| Косметический ремонт помещений, здания, оборудования на участках | Июнь | Завхоз, педагоги ДОУ |
| Подготовка плана работы детского сада на 2025/2026 | Июнь - август | Сотрудники детского сада |

Приложение №1 к годовому плану МБДОУ

Ютановский детский сад «Ромашка»

Волоконовского района Белгородской области

**Планирование деятельности на летний оздоровительный период (июнь-август 2025 год)**

**Цель работы:** создание в дошкольном учреждении максимально эффективных условий для организации оздоровительной работы с детьми, развитие их физических, интеллектуальных и личностных качеств, обеспечивающих социальную успешность воспитанников в летний период.

**Задачи:**

1. Сохранение и укрепление здоровья детей через систему оздоровительных мероприятий с активным использованием природных факторов.
2. Создание атмосферы эмоционального благополучия на основе взаимопонимания, партнерства детей и взрослых.
3. Организация активного отдыха детей, насыщенного различными видами детской деятельности (двигательной, игровой, познавательно - исследовательской, продуктивной, музыкально - художественной, коммуникативной, трудовой).
4. Предупреждение детского травматизма, дорожно-транспортного травматизма и других опасных ситуаций через разнообразные формы организации детской деятельности.

**Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Переход на работу с детьми по летнему режиму: обеспечение максимальногопребывания детей на свежем воздухе (утренний приём, гимнастика, прогулки, физкультурныедосуги, развлечения) | с 1 июня | Заведующий, ст. медсестра, завхоз |
| 2 | Создание условий для успешной адаптации детей к детскому саду. | июнь | Заведующий ст. медсестра,педагог- психолог |
| 3 | Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путём расширения ассортимента выносного оборудования | в течение ЛОП | воспитатели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4. | Проведение гимнастики после дневного сна вформе разминки в постели и самомассажа или в форме игр, упражнений | в течение ЛОП | воспитатели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5 | Ежедневное планирование самостоятельной двигательной деятельности на воздухе | в течение ЛОП | воспитатели |
| 6 | Ежедневные водные процедуры: обширное умывание. | в течение ЛОП | воспитатели |
| 7 | Организация питьевого режима в группах | в течение ЛОП | воспитатели |
| 8 | Организация игр с водой | в течение ЛОП | воспитатели |
| 9 | Обучение детей элементам спортивных игр в старших группах: футбол, баскетбол, городки. | в течение ЛОП | воспитатели |
| 10 | Организация самостоятельной двигательной деятельности детей на воздухе: катание навелосипедах, самокатах; игры с мячом, скакалки, кегли, кольцеброс, обручи и др. | в течение ЛОП | воспитатели |

**Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс.**

|  |
| --- |
| **Июнь** |
| **Мероприятие** | **сроки** | **ответственные** |
| *Тематическая неделя* **«Здравствуй, лето!»** | 1 неделя | воспитатели |
| «Снова лето пришло» (музыкальный фестиваль, |  | групп, |
| посвящённый Дню защиты детей). |  | музыкальные |
| «Мир глазами детей» - конкурс рисунков на асфальте. |  | руководители, |
| Беседы «Здравствуй, лето красное!» Рассматривание |  |  |
| иллюстраций, открыток, чтение книг о лете. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организация спортивных соревнований, эстафет. Беседы о спорте; подвижные игры на воздухе. |  |  |
| Тематическая неделя **« Мы живем в России!»**Развлечение «Люблю берёзку русскую» Беседы«Российский флаг, герб», «Что такое Родина». Рассматривание иллюстраций, чтение книг. | 2 неделя |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Тематическая неделя* **«Юные знатоки».** Беседы «Значение воды в жизни человека и растений, водные просторы России»,«Что у нас под ногами», «Живая Эксперименты с водой песком, глиной, воздухом.П/и «Солнышко и дождик», «На рыбалке»«Сороконожка».Наблюдение за растительностью на лужайке, на клумбе.Д/и «Что как называется», «Какого цвета это растение»«Найди такой же» | 3 неделя |  |
| *Тематическая неделя* ***«*Экологическая тропинка».** Беседы «Где найти витамины?», «Ядовитые грибы и растения», «Что можно, что нельзя». Рассматривание растений на прогулке, беседы с детьми о значениирастенийИгры и аттракционы.Изготовление знаков «Береги природу». | 4 неделя |  |
| **Июль** |
| *Тематическая неделя «***Мы растём здоровые»: и**гры н спортивной площадке. Спортивное развлечени«Большие гонки».Беседы «Кто с закалкой дружит, никогда не тужит»,«Лето красное – для здоровья время прекрасное». | 1 неделя | воспитатели групп, музыкальные руководители, |
| *Тематическая неделя* **«Осторожно пешеход!»** Викторина «Мы ребята не скучаем - ПДД мы изучаем». Конкурс рисунков на асфальте «СтранаСветофория!»Развлечение «Школа Светофора» | 2 неделя |  |

|  |
| --- |
| **Август** |
| *Тематическая неделя* **«Дружат дети всей планеты»** Беседы: «Что такое друг», «Для чего нужны друзья» Чтение художественной литературы:«Теремок» обр. Ушинского, «Игрушки» А. Барто,«Песенка друзей» С. Михалков, «Три поросенка» пер С. Михалкова, «Бременские музыканты» бр Гримм,«Друг детства»В.Драгунский, «Цветик – семицветик»В.Катаев, «Бобик в гостях у Барбоса» Н.Носов. Рисование портрета друга.П/и:«Скакалки», «Мышеловка»,«Ловишки», «Карусель»Слушание музыкальных произведений о дружбе и друзьях. | 1 неделя | воспитатели групп, музыкальные руководители, |
| *Тематическая неделя* **«В гостях у сказки»**Беседы о детских писателях. Рисование «Мой любимый детский сад».Викторина «По дорогам сказок». Экскурсия в библиотеку. | 2 неделя | воспитатели групп, музыкальные руководители, |
| *Тематическая неделя* **«Мой любимый край!»** Беседы о поселке Пятницкое, рассматривание иллюстраций, символики родного края.Викторина «Любимые места родного края». | 3 неделя |  |
| *Тематическая неделя* **«Пожарная безопасность».**Беседы о пожарной безопасности: «Не шалите малыши, в руки спички не берите», «Правила пожарнойбезопасности», «Огонь добрый, огонь злой».Дидактические игры: «Это я, это я, это все мои друзья»;«Правильнонеправильно», «Оцени поступок». Чтение: Бианки В. Береги лес! / Лесная газета; Волынский Т.«Кошкин дом», Маршак С.Я. «Кошкин дом», «Сказка про спички», «Рассказ о неизвестном герое». | 4 неделя |  |
| *Тематическая неделя* **«Прощай, лето!»**Беседы «Чем вам запомнилось лето?»Оформление фотоальбома: «Как мы провели лето». | 5 неделя |  |

|  |
| --- |
| **Праздники** |
| Международный день защиты детей. | 1 июня | Воспитатели, музыкальные руководители |
| День семьи, любви и верности | 8 июля |  |
| День России. | 12 июня |  |
| День Прохоровского поля. | 12 июля |  |
| Спортивный праздник «Здоровые дети – в здоровой семье» | июль |  |
| День Государственного флага РФ | 22 августа |  |
| "До свиданья, лето!" (Эстафеты с элементами спортивных игр; средние, старшие группы). | август |  |

**Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса дошкольной образовательной организации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Консультации для педагогов** |
| 1 | «Организация разных видов игровой деятельности в летний период в ДОУ». | июнь | Заведующий |
| 2 | «Оказание первой медицинской помощи» | июнь | ст. медсестра |
| 3 | «Экологическое воспитание детей летом» длвоспитателей всех групп | июль | Заведующий |
| 4 | «Взаимодействие детского сада и семьи по профилактик детского дорожно- транспортного травматизма» | август | Заведующий |
| 5 | Выставка методических пособий, статей и журналов по работе с детьми в летний период | ЛОП | Заведующий |
| **Оперативный контроль** |
| 1 | Организация питания, питьевого режима. | июнь | ст. медсестра  |
| 2 | Развитие двигательной активности детей на прогулке. | июнь | Ст. медсестра |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3 | Экологическое образование дошкольников в летний период. | июль | Заведующий |
| 4 | Работа педагогов по формированию у дошкольников знаний о правилах дорожного движения. | июль | Заведующий |
| 5 | Соблюдение требований к проведению прогулки: продолжительность, место проведения, организация двигательной активности, эмоциональное состояние, самочувствие детей; | август | ст. медсестра ст.воспитатель |
| **Педагогический совет** |
| Установочный | август | заведующий |
| «Анализ работы МБДОУ в летний оздоровительный период. Перспективы развития МБДОУ в 2024-2025 учебном году». |

**Взаимосвязь дошкольной образовательной организации с семьей, школой и другими организациями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Оформление «Уголка для родителей» в группах«Внимание, лето!» | июнь | воспитатели |
| 2 | Консультация для родителей вновь поступивших детей «Адаптация детей к условиям детского сада» | июнь | воспитатели |
| 3 | Консультация для родителей«Как организовать летний отдых ребёнка» | июнь | воспитатели |
| 4 | Участие родителей в озеленении участка и ремонте групп. | Втечение ЛОП | воспитатели |
| 5 | Участие родителей в проведении экскурсий, досугов, развлечений. | в течение ЛОП | воспитатели |
| 6 | Взаимодействие с библиотекой, школой, Проведение совместных мероприятий: концерты, акции, праздники | в течение ЛОП | воспитатели |
| **Хозяйственная деятельность** |
| 1 | Ремонт и покраска игрового оборудования. | ЛОП | завхоз |
| 2 | Высадка рассады. | ЛОП | завхоз |
| 3 | Покос травы. | ЛОП | завхоз |

Приложение №2 к годовому плану МБДОУ

Ютановский детский сад «Ромашка»

Волоконовского района Белгородской области

**План мероприятий**

**по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2024-2025 учебный год**

**1.Организационно-педагогическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Издание приказа о назначении ответственного за работу по профилактике БДД | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | Инструктаж для воспитателей попредупреждению детского дорожно- транспортного травматизма | Ежегодно – июнь, март, при приеме на работу | Заведующий |
| 3. | Пополнение предметно-развивающей среды по ПДД в группах | В течение года | Воспитатели |
| 4. | Инструктаж по теме: «Первая медицинская помощь детям при травмах» | Ежегодно – июнь, март | Старшая медицинская сестра |
| 5. | Участие в акциях, месячниках по профилактике | Постоян- но | Воспитатели групп |
| ДДТТ. |
| 6. | Приобретение методической литературы по | В течение года | Заведующий |
| ПДД для педагогов ДОУ. |

**Работа с воспитателями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** п/п | **Наименование мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Рекомендации по обогащению предметно- развивающей среды | сентябрь | Заведующий |
| 2 | Методичекие рекомендации по изготовлению настольно-печатных дидактических игр по ПДД для дошкольников. | ноябрь | Заведующий |
| 3 | Методические рекомендации по планированию работы с детьми по профилактике ДДТТ. | октябрь | Заведующий |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4 | Консультации для воспитателей:* Дидактические и подвижные игры по ПДД для дошкольников.
* Методика построения системы работы по изучению дошкольниками правил дорожного движения
* Организация целевых прогулок в целях профилактики ДДТТ.
 | ОктябрьФевраль Апрель | Заведующий |
| 5 | Знакомство педагогов со статьями журналов по вопросу профилактики ДДТТ. | Втечение года | Заведующий |

1. **Работа с детьми**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**п/п | **Наименование мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Целевые прогулки:младшая группа; экскурсии:старшие и подготовительная подгруппы | 1 раз в месяц 2 раза в месяц | Воспитатели групп |
| 2 | Игры (подвижные, дидактические, сюжетно- ролевые, театрализованные) | В течение года | Воспитатели |
| 3. | Организация выставок детских работ (совместно с родителями) по ПДД | 2 раза в год | Воспитатели |
| 4. | Чтение художественной литературы: Т.И. Алиева «Ехали медведи», «Дорожная азбука», А. Иванов «Как неразлучные друзья дорогу переходили», С. Михалков «Моя улица», «Я иду через дорогу» и др.Заучивание стихотворений. | Втечение года | Воспитатели |
| 5. | Викторины, конкурсы, загадывание загадок. | В течение года | Воспитатели |
| 6. | Участие в муниципальных акциях, флеш- мобах, месячниках по профилактике ДДТТ. | Втечение года | воспитатели |
| 7. | Встречи с сотрудниками ОГИБДД | 2 раза в | Заведующий |

1. **Работа с родителями.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**п/п | **Наименование мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Родительские собрания с участием инспектора ОГИБДД | 1 раз в год | Воспитатели групп |
| 2 | Памятки, рекомендации, советы по профилактике ДДТТ в информационных уголках. | В течение года | Воспитатели групп |
| 3 | Оформление папки-передвижки «Правила дорожные детям знать положено» | Ноябрь | Воспитатели групп |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4 | Открытый просмотр мероприятий с детьми по изучению ПДД | В течение года | Воспитатели групп |
| 5 | Совместные праздники, досуги, развлечения. | В течение года | Воспитатели групп |
| 6 | Групповые и индивидуальные консультациипо названной проблеме. | В течение года | Воспитатели групп |
| 7 | Участие в акциях, конкурсах, выставках по ПДД. | В течение года | Воспитатели групп |

1. **Работа с социумом (библиотека, ОГИБДД).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Проведение встреч родителей ипедагогов с сотрудниками ОГИБДД. | 2 раза в год | Заведующий |
| 2 | Организация экскурсий в библиотеку для ознакомления с новинкамидетской литературы о ПДД. | 2 раза в год | Воспитатели |
| 3 | Обновление информации попредупреждению ДДТТ на сайте ДОУ, размещение материалов в СМИ | В течение года | Заведующий |
| 4 | Проведение организованнойобразовательной деятельности по ПДД. | Втечение год | Воспитатели групп |
| 5 | Проектная, исследовательская деятельность по теме ПДД. | В течение года | Воспитатели, дети, родители |
| 6 | Участие в муниципальных, российских конкурсах исследовательских работ по профилактике ДДТТ. | В течение года | Воспитатели групп |
| 7 | Досуги, развлечения, праздники, агитбригады по ПДД. | 1 раз в квартал | муз.руководитель, воспитатели |

**Приложение 3**

**Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность руководящих и педагогических работников**.

**Федеральный уровень**

1. Федеральный закон от 24 июля1998 года № 124-ФЗ (вред. от 14 июля 2022 г.) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 17 февраля 2023 г.) // Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.
3. Федеральный закон от 30 декабря 2020 года № 519 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных».
4. Федеральный закон от 24 сентября 2022 года № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона

«Об обязательных требованиях в Российской Федерации».

1. Указ Президента РФ от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» //Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474.
2. Указ Президента РФ от 9 ноября 2022 года № 809 «Об утверждении Основной государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно нравственных ценностей» // Указ Президента Российской Федерации от 09 ноября 2022 г. № 809.
3. Указ Президента Российской Федерации от 22 ноября 2023 года № 875 «О проведении в Российской Федерации Года семьи».
4. Постановление Правительства Российской Федерации

от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

1. Постановление Правительства Российской Федерации

[от 16 ноября 2020 года № 1836](https://www.koiro.edu.ru/centers/tsentr-informatizatsii-obrazovaniya/tsifrovaya-obrazovatelnaya-sreda/docs/postanovlenie_1836.pdf) «О государственной информационной системе «Современная цифровая образовательная среда».

1. Постановление Правительства Российской Федерации

от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

1. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 04 августа 2023 года № 1493. «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации». Редакция от 04 августа 2023 г.
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года

№ 1155 (ред. от 08 ноября 2022 г.) «Об утверждении федерального государственного

образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384).

1. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года № 1028

«Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрировано Минюстом России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847).

1. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
2. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарных правили норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20

«Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН1.2.3685 21

«Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрирован 31 августа 2020 г. № 59599).
2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (зарегистрирован 02 июня 2023 г. № 73696).
3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года № 1028

«О проведении мониторинга качества образовательных программ дошкольного образования в образовательных организациях».

**Региональный уровень**

1. Закон Белгородской области от 31 октября 2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области».
2. Постановление Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 года № 528-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие образования Белгородской области».
3. Распоряжение Правительства Белгородской области от 29 января 2024 года № 65-рп. об утверждении «Плана мероприятий по проведению на территории Белгородской области Года семьи в 2024 году».
4. Постановление губернатора Белгородской области от 19 октября 2022 года № 186 «О мерах по реализации в Белгородской области Указа Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года

№ 757» (протокол от 02 августа 2023 г. № 30)

1. Приказ департамента образования Белгородской области от 06 марта 2020 года № 587 «Об утверждении примерного положения о технологизации видов помощи родителям в Консультационных центрах».
2. Приказ министерства образования Белгородской области от 01 марта 2022 года № 694 «Об утверждении регионального плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в сфере образования на 2022-2025годы».
3. Приказ министерства образования Белгородской области от 25 марта 2022 года № 952 «Об утверждении примерного положения о Консультационном центре «Лекотека».
4. Приказ министерства образования Белгородской области от 21 апреля 2022 года № 1231 «Об утверждении «дорожной карты» по развитию рынка услуг психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ внегосударственном секторе дошкольного образования».
5. Приказ министерства образования Белгородской области от 29 июня 2022 года № 2090 «Об утверждении положения о системе мониторинга качества дошкольного образования в образовательных организациях Белгородской области».
6. Приказ министерства образования Белгородской области от 23 декабря 2022 года № 4057

«Об утверждении «дорожной карты» (по внедрению электронного портфеля игровых и образовательных практик поддержки семей с детьми дошкольного возраста «Дети в приоритете»).

1. Приказ министерства образования Белгородской области от 10 апреля 2023 года № 1162 «Об организации деятельности по внедрению федеральных образовательных программ дошкольного образования».
2. Приказ министерства образования Белгородской области от 04 мая 2023 года № 1393 «Об утверждении примерного порядка организации и функционирования семейной дошкольной группы».
3. Приказ министерства образования Белгородской области от 22 февраля 2024 года № 567 «Об организации деятельности региональных ресурсных площадок по актуальным направлениям развития системы дошкольного образования Белгородской области».
4. Приказ министерства образования Белгородской области от 22 февраля 2024 года № 566 «Об утверждении модели формирования наставничества в системе дошкольного образования Белгородской области».
5. Письмо департамента образования Белгородской области от 30 апреля 2020 года № 9- 09/14/2380 «Методические рекомендации по насыщению развивающей предметно- пространственной среды элементами «доброжелательного пространства».
6. Письмо министерства образования Белгородской области от 08 июня 2022 года № 17- 09/14/2062 «О повышении качества условий формирования основ экономического воспитания детей дошкольного возраста».
7. Письмо министерства образования Белгородской области от 14 апреля 2022 года № 17- 09/1401/0266 «О повышении качества условий для развития детского технико-конструктивного творчества».
8. Письмо министерства образования Белгородской области

от 27 мая 2022 года № 17-09/1866 «О сетевой форме реализации образовательных программ по обучению плаванию детей дошкольного возраста».

1. Письмо министерства образования Белгородской области от 20 июля 2022 года № 17-5/3191- 17-1624 «О введении ставок социальных педагогов в штатные расписания ДОО Белгородской области».
2. Письмо министерства образования Белгородской области от 27 июля 2022 года № 17- 09/14/2723 «О перечне игрового и обучающего оборудования для ДОО».
3. Письмо министерства образования Белгородской области от 03 февраля 2023 года № 17- 5/6795-017-264 «О совершенствовании учебно-методических и материально технических условий реализации образовательных программ дошкольного образования».

**Приложение №4 План- график аттестации педагогических работников**

**МБДОУ Ютановского детского сада «Ромашка»**

**Волоконовского района Белгородской области (по состоянию на 01.09.2024г.)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО, должность | Дата последнейаттестации, категория | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| 1 | Харламова Валентина Владимировна,воспитатель | 15.04.2021, первая |  |  | + |  |  |
| 2. | Колесникова Галина Викторовна,воспитатель | 16.03.2023первая |  |  |  |  | + |
| 3. | Шарикова Дарья Сергеевна,воспитатель | 10.02.2022 первая |  |  |  | + |  |
| 4 | Горбатенко Елена Владимировна,воспитатель | 09.02.2023первая |  |  |  |  | + |
| 5 | Круглякова Татьяна Николаевна, учитель-логопед,педагог-психолог |  |  |  |  |  | + |
| 6 | Лотохова Галина Владимировна,воспитатель |  |  |  |  |  | + |
| 7 | Рубинская Елена Владимировна,Музыкальный руководитель |  |  | + |  |  |  |
| 8 | Шрубченко Елена Александровна,тьютор |  |  |  |  |  | + |

**Приложение №5 План- график курсовой переподготовки педагогических работников**

**МБДОУ Ютановского детского сада «Ромашка»**

**Волоконовского района Белгородской области (по состоянию на 01.09.2024г.)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО, должность | Дата последней курсовойпереподготовки | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | Харламова Валентина Владимировна,воспитатель | 01.02.2023 |  |  | + |
| 2. | Колесникова Галина Викторовна,воспитатель | 05.02.2022 |  | + |  |
| 3. | Шарикова Дарья Сергеевна,воспитатель | 21.04.2024 |  |  |  |
| 4 | Горбатенко Елена Владимировна,воспитатель | 10.07.2024 |  |  |  |
| 5 | Круглякова Татьяна Николаевна, учитель-логопед,педагог-психолог | 02.05.2022 |  | + |  |
| 6 | Лотохова Галина Владимировна,воспитатель | 06.11.2021 | + |  |  |
| 7 | Рубинская Елена Владимировна,Музыкальный руководитель | 15.10.2021 | + |  |  |
| 8 | Шрубченко Елена Александровна,тьютор | 02.05.2024 |  |  |  |