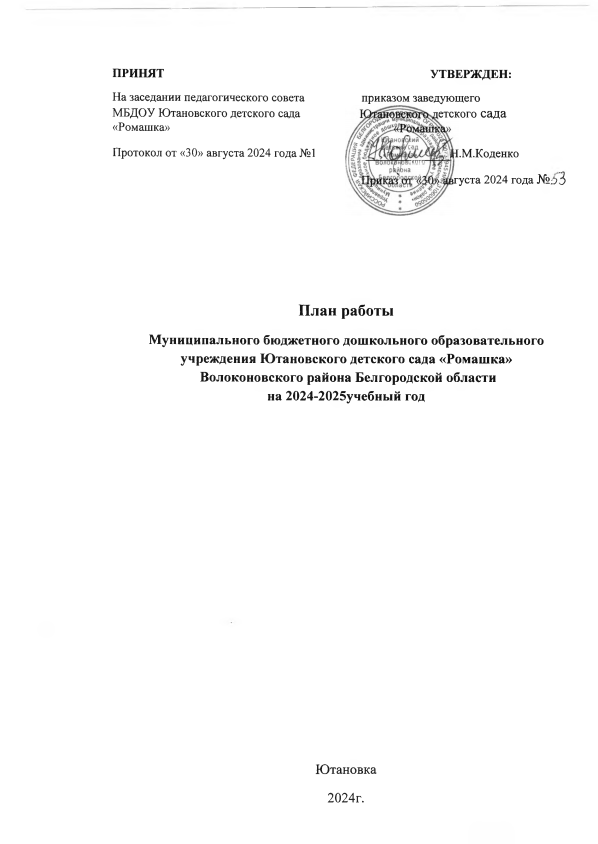
****

**I.ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Воспитательная работа** | | |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Составлять сценарии для проведения  воспитательных мероприятий, отраженных в ОП ДО | В течение года | Музыкальный руководитель и воспитатели |
| Проанализировать содержание образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО) на необходимость внесения правок и  дополнений | В течение года | Заведующий, воспитатели и специалисты |
| Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе  нравственно-духовного и патриотического воспитания | В течение года | воспитатели |
| Организация выездных воспитательных мероприятий | В течение года | Воспитатели, заведующий |
| Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО | Май— июль | Воспитатели, заведующий |
| Еженедельное поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценности  государственных символов РФ и уважения к ним | В течение года | Заведующий, воспитатели |
| Целевые экскурсии на церемонию поднятия и спуска флага в СОШ | Раз в квартал | Заведующий, воспитатели |

**Праздники (с соблюдением требований СанПин)**

**Перечень рекомендованных праздников в детском саду**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Возраст**  **воспитанников** | **Ориентировочное время проведения** | **Ответственные** |
| «День знаний» | все возрастные группы | 1 сентября | Музыкальный руководитель, воспитатели ДОО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Осенние праздники – Золото осени» | все возрастные группы | Последняя неделя октября | Музыкальный руководитель, воспитатели ДОО |
| День солидарности в борьбе с терроризмом | подготовительная к школе подгруппа | 3 сентября | Педагоги подготовительной подгруппы |
| День  воспитателя и всех  дошкольных  работников | все возрастные группы | 27 сентября | Музыкальный руководитель, воспитатели ДОО |
| Международный день пожилых людей | Старшая разновозрастная группа | 1 октября | Музыкальный руководитель, воспитатели ДОО |
| День учителя | Старшая разновозрастная группа | 5 октября | Музыкальный руководитель, воспитатели ДОО |
| День флага Белгородской области | Старшая разновозрастная группа | 14 октября | Музыкальный руководитель, воспитатели ДОО |
| День отца в России | Старшая разновозрастная группа | 15 октября | Музыкальный руководитель, воспитатели ДОО |
| праздник «Осенняя пора» | воспитанники 4-  7 лет | Октябрь | педагоги ДОУ |
| День народного единства | все возрастные группы | 4 ноября | Музыкальный руководитель, воспитатели ДОО |
| День матери в России | все возрастные группы | 26 ноября | Музыкальный руководитель, воспитатели ДОО |
| День инвалидов | Старшая разновозрастная группа | 3 декабря | Музыкальный руководитель, воспитатели ДОО |
| День конституции РФ | Старшая разновозрастная группа | 12 декабря | Воспитатели ДОО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «Новый год» | все возрастные группы | Декабрь | Музыкальный, воспитатели ДОУ |
| Зимние спортивные праздники  «Дружные ребята» | воспитанники 4-  7 лет | Январь | педагоги ДОУ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| День защитников Отечества | все возрастные группы | 23 февраля | Музыкальный руководитель, воспитатели ДОО |
| «Мамин праздник» | все возрастные группы | 8 Марта | Музыкальный руководитель, воспитатели ДОУ |
| Всемирный день театра | все возрастные группы | 27 марта | Музыкальный руководитель, воспитатели ДОО |
| День космонавтики | Старшая разновозрастная группа | 12 апреля | воспитатели ДОО |
| Весенние праздники – «Весна - красна» | все возрастные группы | Апрель | Музыкальный  руководитель, воспитатели ДОУ |
| Праздник Весны и Труда | все возрастные группы | 1 мая | Музыкальный руководитель, воспитатели ДОО |
| День Победы | все возрастные группы | 9 мая | Музыкальный руководитель, воспитатели ДОО |
| Спортивные весенние  праздники «Я со  спортом подружусь» | воспитанники 4-  7 лет | Май | педагоги ДОУ |
| День защиты детей | все возрастные группы | 1 июня | Музыкальный руководитель, воспитатели ДОО |
| День России | все возрастные группы | 12 июня | Музыкальный руководитель, воспитатели ДОО |
| День семьи, любви и верности | все возрастные группы | 8 июля | Музыкальный руководитель, воспитатели ДОО |
| День  Прохоровского поля – Третьего ратного поля  России | Старшая разновозрастная группа | 12 июля | Музыкальный руководитель, воспитатели ДОО |
| День  освобождения г. Белгорода | Старшая разновозрастная группа | 5 августа | Воспитатели ДОО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| День физкультурника | Старшая разновозрастная группа | 12 августа | Воспитатели ДОО |
| День  Государственного флага РФ | Старшая разновозрастная группа | 22 августа | Музыкальный руководитель, воспитатели ДОО |
| День российского кино | Старшая разновозрастная группа | 27 августа | Воспитатели ДОО |
| Тематические сезонные мероприятия прописаны в календарном плане воспитательной работы | | | |

**Выставки и конкурсы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Общесадовские** | | |
| **Творческие соревнования** | | |
| Выставка рисунков  «Мы за безопасное движение» | Сентябрь | Шарикова Д.С., Харламова В.В., Горбатенко Е.В. |
| Выставка рисунков  «Мой любимый детский сад» | Сентябрь | Шарикова Д.С., Харламова В.В., Горбатенко Е.В. |
| Выставка рисунков «Золотая осень!» | Октябрь | педагоги ДОУ |
| Акция «Внимание-дорога!» | Октябрь | Педагоги ДОУ |
| Акция «Добрые друзья природы» | Октябрь | Педагоги ДОУ |
| Выставка рисунков  «Мы за безопасность» | Ноябрь | Шарикова Д.С., Харламова В.В., Горбатенко Е.В. |
| Выставка рисунков ко дню Матери  «Любимой маме посвящается!» | Ноябрь | Педагоги ДОУ |
| Выставка рисунков: «Волшебный праздник Новый год» | Декабрь | Педагоги ДОУ |
| Выставка детского творчества | Декабрь | Педагоги ДОУ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Выставка рисунков «Слава защитникам Отечества!» | Февраль | Колесникова Г.В., Юруц Е.В. |
| Выставка детского творчества  «Портрет любимой Мамочки» | Март | Педагоги ДОУ |
| Акция «Засветись синим» | Апрель | Педагоги старшего дошкольного возраста |
| Выставка рисунков: «День победы – 9 мая!» | Май | Педагоги ДОУ |
| Акция «Не смолкнет слава тех великих лет!» | Май | Заведующий, педагоги ДОУ |
| **Досуги и развлечения** | | |
| Логопедическая неделя | По плану УО | Узкие специалисты ДОУ |
| Неделя психологии | По плану УО | Педагог – психолог ДОУ |
| День безопасности | По плану УО | Все педагоги ДОУ |
| Проведение мероприятий,  посвященные дню инвалидов | Ноябрь | Музыкальный руководитель, педагоги ДОУ |
| Досуг «Путешествие по России» (День народного единства) | Ноябрь | Все педагоги ДОУ |
| Досуг «Неделя милосердия»  (Международный день инвалидов) | Декабрь | педагоги ДОУ. |
| Досуг «Доброта спасет мир» (День доброты) | Февраль | Все педагоги ДОУ. |
| «Богатырская наша сила…» | Февраль | педагоги ДОУ |
| Международный женский день – «Мой ангел – мама!» | Март | педагоги ДОУ. |
| Досуг «Птицы - наши крылатые друзья» (Международный день птиц) | Апрель | Все педагоги ДОУ. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Праздник весны и труда «Все работы хороши…» | Май | педагоги ДОУ. |
| **Муниципальные** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| По плану Управления образования Волоконовского района | В течение года | Заведующий, воспитатели и узкие специалисты ДОО |

**1.2 Оздоровительно-профилактическая работа.**

* Закаливание.
* Самомассаж.
* Диагностика физической подготовки.
* Коррекционная работа по исправлению нарушений осанки и плоскостопия.
* Рациональная двигательная активность в течение дня.
* Самостоятельная двигательная деятельность воспитанников в течении дня.
* Усиленное внимание к ребёнку в период адаптации к ДОУ.
* Физкультурные занятия, спортивные досуги, подвижные игры и игры малой подвижности, развлечения.
* Образовательные терренкуры, прогулки на свежем воздухе.
* Соблюдение санитарно-гигиенического режима в соответствии с требованиями СанПиН.

**1.3. Работа с семьями воспитанников Общие мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оформление и обновление  информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Воспитатели |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка  детей и родителей | По  необходимости | Старший воспитатель, педагог-психолог. |
| Анкетирование по текущим вопросам | В течение года | воспитатели |
| Консультирование родителей по текущим вопросам | В течение года | Заведующий, специалисты ДОО |
| Дни открытых дверей | Апрель | Заведующий, педагоги  ДОО |
| Подготовка и вручение раздаточного материала (буклеты, памятки, брошюры) | В течение года | воспитатели  ДОУ |
| Информационное просвещение  родителей с помощью инновационных технологий | В течение года | Воспитатели |

**Родительские собрания**

**График родительских собраний**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **I. Общие родительские собрания** | | |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году | Заведующий |
| декабрь | Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия | Заведующий |
| январь | Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения | Заведующий |
| май | Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Заведующий |
| **II. Групповые родительские собрания** | | |
| Сентябрь | Младшая группа:  «Адаптационный период детей в детском саду» | Воспитатель, педагог- психолог |
| октябрь | Все группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» | воспитатели групп |
| ноябрь | Группа компенсирующей направленности: «Особенности и проблемы речевого развития у детей дошкольного возраста» | воспитатель компенсирующей группы, учитель-логопед |
| декабрь | все группы: «Организация и проведение новогодних утренников» | воспитатели групп |
| февраль | Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» | воспитатель младшей группы |
| Старшая разновозрастная группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» | воспитатель старшей разновозрастной группы, педагог-психолог |
| подготовительная подгруппа: «Подготовка к выпускному» | заведующий, воспитатель |
| апрель | все группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | воспитатели групп |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада** | | |
| Май | Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников | Заведующий |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей** | | |
| Круглый стол «Информационная безопасность детей» | Октябрь, май | Ответственный за информационную безопасность |
| Родительское собрание в подготовительной подгруппе на тему: «Цифровая грамотность детей» | Ноябрь | Воспитатели в группах |
| Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» | Декабрь | Воспитатели в группах |
| Консультация «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников» | Январь | Воспитатели в группах |
| Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада | В течение года | Воспитатели в группах |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сотрудничество по вопросам патриотической воспитательной работы с воспитанниками** | | |
| Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей | Сентябрь | воспитатели групп |
| Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России | накануне 4  ноября, 12  декабря, 23  февраля, 12 июня | воспитатели групп |
| Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в краеведческий музей по теме: «Родной край» | доябрь | воспитатели групп |
| Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое воспитание детей – важная составляющая будущего» | декабрь | воспитатели групп |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам» | накануне 9 мая | воспитатели групп |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников** | | |
| Круглый стол: «Роль семьи в историческом просвещении детей» | Октябрь, апрель | воспитатели групп |
| Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в МБДОУ. | Ноябрь, март | воспитатели групп |

* 1. **Сопровождение воспитанников -детей участников СВО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО | Октябрь, февраль | воспитатели и специалисты |
| Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам, родители которых являются ветеранами СВО | В течение года | Заведующий, воспитатели и специалисты |
| Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО | В течение года | Заведующий, педагог- психолог |
| Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО | В течение года | Заведующий, педагог- психолог |

* 1. **Совместная деятельность ДОО и семей воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Срок** | **Тематика** | **Ответственные** |
| Сентябрь | Праздник урожая в возрастных группах «Овощи и фрукты» | воспитатели |
| Круглый стол с участием родителей воспитанников  «Основные причины возникновения ситуаций, влекущих за собой причинение вреда детскому здоровью» |
| Октябрь | Праздник осени в возрастных группах | воспитатели |
| Ноябрь | Анкетирование для родителей, чтобы выявить организацию развивающей среды для ребенка в семейных условиях | воспитатели |
| Декабрь | Проектная деятельность «Наш друг — батарейка!» | воспитатели |

**Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

* 1. **Методическая работа**

**Организационная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Обновление режима дня групп | Май, август | Заведующий, воспитатель |
| Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах | Май, август | Заведующий, воспитатель |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течение года | Заведующий, воспитатель |
| Пополнение методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения | В течение года | Заведующий, воспитатель |
| Обновление диагностических карт | В течение года | воспитатели |
| Обеспечение метод. сопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС | В течение года | воспитатели |
| Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по духовно-нравственно, патриотическому  воспитанию | В течение года | Заведующий |

**Консультации для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду | В течение года | Харламова В.В. |
| Требования к развивающей предметно-  пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО | Сентябрь | Шарикова Д.С. |
| Формы и методы работы при реализации  воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО | Октябрь | Горбатенко Е.В. |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды | Ноябрь | Рожкова Е.Е. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май | Рожкова Е.Е. |

**Семинары для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| «Дискуссионный круглый стол: встреча учителей начальных классов и воспитателей с целью  обсуждения преемственности в работе детского сада и начальной школы с внедрением ФОП  ДО и ФОП НОО» | Апрель– май | Старший воспитатель, воспитатели  подготовительных групп, учителя начальных классов |

**ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| тематика | срок | ответственный |
| Цикл открытых просмотров организации работы по  (проекту «Юные патриоты») | ноябрь 2024г. | Воспитатели групп, музыкальный руководитель |
| Цикл открытых просмотров ОД по речевому развитию, | март 2025 г. | Воспитатели групп |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками** | | |
| Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом | ноябрь, январь | Заведующий |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в  организации воспитательно-образовательной деятельности» | декабрь | Заведующий |

**План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Организовать участие во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках» | Сентябрь 2024 | воспитатели |
| Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госпаблике, на официальном сайте детского сада | В течение 2024 года | администратор сайта |
| Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого  человека, Дню матери, закрытию Года семьи | В течение 2024 года | воспитатели |
| Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей | В течение 2024 года | воспитатели |

**Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Разработка памяток и/или буклетов для родителей и  обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО | Октябрь, февраль | воспитатель |
| Организация межведомственного взаимодействия для  оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются  ветеранами (участниками) СВО | Ноябрь | Заведующий, воспитатель |
| Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО) | В течение года | воспитатели |
| Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО | В течение года (при наличии согласия родителей) | Педагог- психолог |
| Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО | В течение года (по запросу) | Педагог- психолог |

**План педагогических советов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственные** |
| Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»  Тема: «Готовность ДОУ к новому учебному году. Анализ работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год. Основные направления образовательной деятельности на 2024- 2025 учебный год».  Цель: утверждение плана работы педагогического коллектива на учебный год, подведение итогов работы за предыдущий учебный год и летний оздоровительный период.   1. Организация образовательной деятельности ДОУ на 2024 – 2025 учебный год. 2. Обсуждение ИМП. 3. Обсуждение расстановки кадров на учебный год. 4.Результаты готовности групп, кабинетов к новому учебному году. 4. Отчёты по летней оздоровительной работе. 5. Принятие годового плана на 2024– 2025 учебный год 6. Расписание ОД 7. Режимы дня (пребывание, воспитание, обучение детей в детском саду) 8. Содержимое аптечки (обновление) 9. Выборы творческой группы педагогов. Принятие решения педагогического совета. | август | Заведующий,  ст. медсестра |
| Тематический педсовет «Обновление инфраструктуры детского сада: успехи и проблемы» | Ноябрь | Заведующий, ст. медсестра |
| Тематический педсовет «Повышение качества воспитательно – образовательного процесса в ДОУ в соответствии ФГОС ДО по развитию связной речи дошкольников в различных видах  деятельности и взаимодействия с родителями. | март | Заведующий,  воспитатели |
| Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024/25 учебном году»  Цель: итоговый анализ работы коллектива за учебный год,  выполнения задач годового плана. Определение перспектив на следующий учебный год. | Май | Заведующий, воспитатели, ст. медсестра |

* 1. **Контроль и оценка деятельности**

**Внутрисадовский контроль. Оперативный контроль.**

Итоговым документом являются бланки анализа с выводами и рекомендациями

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственные** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Качество оформления документации  воспитателей, определение уровня готовности  воспитателей к новому  учебному году. | Посещение групп, просмотр, анализ  документации | Август | Заведующий |
| Адаптация воспитанников в детском саду.  Контроль ведения утреннего фильтра | Наблюдение | Сентябрь | Старшая медсестра. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «Привитие культурно - гигиенических навыков у дошкольников в течение дня» | | Посещение групп, наблюдение | Сентябрь | Заведующий | |
| Организация | работы по |  | Октябрь | Заведующий, | |
| изучению | |  |  | воспитатели | |
| дошкольниками ПДД, | | Посещение |  |  | |
| ППБ, ОБЖ | | групп, |  |  | |
|  | | наблюдение |  |  | |
|  | |  |  | |
| Организация и проведение | |  | Ноябрь |  | |
| утренней гимнастики | |  |  | ст. | |
|  | |  |  | медсестра | |
| Организация питания: | детского режим | Посещение групп | Декабрь |  |  | |
|  | |
| питания, | привитие |  |  | Ст.медсестра | |
| культурно | - |  |  |  | |
| гигиенических | |  |  |  | |
| навыков» | |  |  |  | |
| Контроль |  | Наблюдение | Январь |  | |
| музыкального |  |  |  | Заведующий | |
| развлечения | (досуга, |  |  |  | |
| развлечения) |  |  |  |  | |
| Планирование физкультурнооздоровительной работы в течение дня | | Посещение групп, наблюдение | Февраль | ст. медсестра | |
| Контроль и анализ физкультурного занятия | | Посещение групп, наблюдение | Март | Заведующий, ст. медсестра | |
| Организация и проведение прогулок во всех возрастных группах ДОУ | | Посещение групп, наблюдение | Апрель | ст. медсестра | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Организация игровой  деятельности дошкольников | Посещение групповых | Июнь - | Заведующий |
| на прогулке | площадок, |  |  |
|  | наблюдение |  |  |
|  | Июль |  |
| Организация спортивных игр |  | Заведующий |
| на прогулке |  |  |
|  |  |

**ОБЗОРНЫЙ КОНТРОЛЬ**

Формами и методами обзорного контроля являются наблюдение, посещение возрастных групп, анализ документации.

Ответственными являются: заведующий ДОО Коденко Н.М., старшая медсестра Рожкова Е.Е..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Контролируемый**  **материал** | **Определяемые показатели контроля** |
|  | **Вопросы постоянного контроля (ежедневно):** | |
| 1. | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. | * предупреждение детского травматизма; * выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей |
| 2. | Организация  воспитательно-  образовательного процесса (ВОП) | * организация и проведение ОД; * организация и   проведение самостоятельной деятельности в режиме дня   * соблюдение двигательного режима детей; * соблюдение режима дня и организации жизни группы; |
| 3. | Техника  безопасности и сохранность имущества | * безопасное использование электроприборов и оборудования; * использование безопасных материалов при оформлении зала и групповых помещений; * - готовность пожарных выходов; * оценка условий труда, отвечающая требованиям безопасности и гигиены. |
| **Вопросы, контролируемые 1 раз в месяц:** | | |
| 1. | Проверка  документации | * оформление и ведение документации группы; * систематичность и своевременность смены информации в родительских уголках (сезонная, тематическая) |
| 2. | ВОП  (воспитательно – образовательный процесс) | * проведение физкультурных досугов и развлечений; * анализ детских работ по изобразительному и ручному труду;   -посещение ОД   * выполнение решений педсовета. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. | Проведение оздоровительных мероприятий в  течение дня | * выполнение оздоровительных и закаливающих мероприятий;   -организация и длительность проведения прогулки с детьми;   * выполнение педагогами санитарных норм и правил для ДОУ (соблюдение СанПиНа); * подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики; |
| 4. | Организация питания | * воспитание культуры поведения за столом; * организация хозяйственно-бытового труда (дежурство, поручения, коллективный труд) * сформированность культурно-гигиенических навыков у детей разных возрастных групп; * культура приема пищи, соблюдения графика приема пищи; |
| **Вопросы, контролируемые 1 раз в квартал:** | | |
| 1. | Выполнение годового плана МБДОУ | * контроль за планированием работы и реализация планов; решение проблем педагогов * помощь педагогам по самообразованию * помощь педагогам к прохождению процедуры аттестации (консультации)   -участие в работе МО;  -выполнение воспитателями рекомендаций по результатам проверок   * контроль за работой специалистов ППК ДОУ (проверка планов и посещение занятий у учителей-логопедов, учителя-   дефеколога, психолога) |

**Тематический контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Объект контроля** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственные** | **Итоговый документ** |
| 1. | «Организация системы работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического здоровья детей дошкольного возраста» | октябрь | Заведующий  Коденко Н.М. | Справка, приказ |
| 2. | «Организация работы воспитателя по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников через исторические ценности и традиции». | февраль | Справка, приказ |
| 3. | «Организация работы по созданию  необходимой материально-технической базы для использования современных  технологий игровых практик в ДОО» | апрель | Справка, приказ |

**Фронтальный контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Объект контроля** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственные** | **Итоговый документ** |
| 1. | Подготовительная к школе подгруппа | Апрель 2025 г | воспитатели  подготовительной к школе подгруппы | Справка, приказ |
| 2. | Организация ОД по  познавательному развитию в подготовительной подгруппе | Апрель 2025 г | воспитатели  подготовительной подгруппы | Заведующий |

**Итоговый контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Сроки проведения** | **Ответственные** | **Итоговый документ** |
| 1. Уровень подготовки детей к школе. 2. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Май | Заведующий  Коденко Н.М. | Справка, приказ |

**2.2.2. Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| Анализ качества организации предметно- развивающей среды | Август | Старший  воспитатель |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | Ежемесячно | Старший  воспитатель |
| Оценка динамики показателей здоровья  воспитанников (общего показателя здоровья; травматизма) | Один раз в квартал | Ст. медсестра Рожкова Е.Е. |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь,  декабрь, май | Заведующий  Коденко Н.М. |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующий Коденко Н.М. |

**Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Нормотворчество**

**Разработка локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского  сада | Январь | Заведующий Коденко Н.М. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разработка правил по охране труда детского сада | Январь | Заведующий. |

**Обновление локальных актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Положение об оплате труда | Сентябрь | Заведующий  Коденко Н.М. |
| Должностные инструкции | Сентябрь | Заведующий |

* 1. **Работа с кадрами**

**Аттестация педагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. работника** | **Должность** | **Дата аттестации** | **Дата предыдущей аттестации** |
| **1. Аттестация педагогических работников** | | | |
| Рубинская Е.В. | Музыкальный руководитель | Январь 2025 г. | - |

**Повышение квалификации педагогических работников**

В согласовании с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» «педагогические работники должны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, использовать педагогически аргументированные и обеспечивающие значительное качество образования формы, методы обучения и воспитания, систематически повышать свой профессиональный уровень».

Таким образом, главные целеполагающие повышения квалификации педагогических работников считаются:

* развитие их профессиональной компетентности;
* формирование устойчивых навыков системной рефлексии педагогического процесса и его результатов;
* формирование структурной целостности педагогической деятельности каждого работника. Приложение. График прохождения КПК педагогическими работниками ДОУ

**Расстановка кадров на 2024-2025 уч.год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Группа** | **Количество детей** | **Возраст** | **ФИО воспитателя** |
| Младшая группа |  | От 1,5 до 3 лет | Горбатенко Е.В.  Юруц Е.В. |
| Старшая разновозрастная группа |  | с 4-х до 7-х лет | Шарикова Д.С.  Колесникова Г.В. |
| Группа Компенсирующей направленности |  | с 4-х до 7-ми лет | Харламова В.В.  Колесникова Г.В. |

* 1. **Административно-хозяйственная деятельность и безопасность**
     1. **Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних** | | |
| Провести контроль над состоянием  целостности ограждения вокруг детского сада | Июнь | Завхоз |
| Проверить техническую систему охраны: – систему наружного освещения; | Ноябрь | Заведующий Коденко Н.М. Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| – систему видеонаблюдения; | Май |
| Организовать бесперебойный контроль за входом в детский сад (внутреннее дежурство сотрудников ДОУ) | Постоянно | Заведующий Коденко Н.М. |
| **Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов** | | |
| Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении  теракта | Октябрь | Заведующий |
|  |  |
| Проводить инструктажи и практические занятия с работниками | По графику | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| Проверить наличие технической связи со  всеми сотрудниками на случай угрозы теракта | Сентябрь | Заведующий |

* + 1. **Пожарная безопасность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | | **Ответственный** |
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Сентябрь и по необходимости | | Ответственный за  пожарную безопасность |
| Организовать и провести тренировки по эвакуации работников и воспитанников ДОУ | Октябрь, ап | рель | Ответственный за  пожарную безопасность |
|  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим | | | Октябрь | Заведующий и  ответственный за  пожарную безопасность |
| законодатель | ством | |
| Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников  (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению  выявленных неисправностей | | | Октябрь и декабрь | Завхоз и ответственный за пожарную  безопасность |
| Проверка наличия огн | | етушителей | По плану | Ответственный за  пожарную безопасность |
|  | | |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | | | Ноябрь | Завхоз и ответственный за пожарную  безопасность |
| Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | | | По графику  техобслуживания | Ответственный за  пожарную безопасность |
| Проверка крыши и подвала на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | | | По плану | Завхоз |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным  выходам | | | По плану | Ответственный за  пожарную безопасность |
| Оформить уголки пожарной безопасности в группах | | | До 31 октября | Педагоги ДОО |
| Провести тематические занятия и досуги с воспитанниками ДОУ | | | Ноябрь | Воспитатели групп |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Методическая работа.*** | | | |
| 1 | Проведение месячника по борьбе с детской шалостью с огнём | Сентябрь | воспитатели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | Консультации:  «Основы пожарной безопасности»  «Средства пожаротушения»  «Обеспечение безопасности ребенка: дома и в | В течение уч.года | Воспитатели, пожарный инспектор |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | общественных местах»;  «Первая помощь при ожогах». |  |  |
| 3 | Беседы:  «Пожар в лесу»;  «Безопасный дом»;  «Что делать если в детском саду пожар?»  «Опасные предметы»  «Знаешь сам – расскажи другому» | В течении уч.года | воспитатели |
| 4 | Подвижные игры:  «Юный друг пожарных»;  «Мы - сильные, смелые, ловкие, умелые!» | В течение года | воспитатели |
| 5 | Сюжетные игры:  Инсценировка «Кошкин дом»  «Мы – пожарные!» | В течение года | воспитатели |
| 6 | Художественная литература:  С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» Е. Хоринская «Спичка-невеличка»  А. Шевченко «Как ловили уголька»  Л. Толстой «Пожар», «Пожарные собаки» С. Михалков «Дядя Степа»  Е. Хоринский «Спичка - невеличка» Н. Пикулева «Пожарная машина» Б. Житков «Дым»  Загадки, пословицы, поговорки | В течение года | воспитатели |
| 7 | Дидактические игры:  «Опасные ситуации»;  «Назови опасные предметы»;  «Служба спасения: 01, 02, 03»;  «Горит – не горит»;  «Кому что нужно для работы?»; | В течение года | воспитатели |
| 8 | Оформление стендов и уголков по пожарной  безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада | Периодически | воспитатели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9 | Консультации:  «Безопасное поведение»  «Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях»  «Правила поведения при пожаре» | В течение года | воспитатели |
| ***Работа с родителями*** | | | |
| 1 | Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду» | В течение года | воспитатели |
| 2 | Оформление стендов и уголков по пожарной | Периодически | воспитатель |
|  | безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада |  | воспитатели |
| 3 | Консультации:  «Безопасное поведение»  «Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях»  «Правила поведения при пожаре» | В течение года | воспитатели |

* + 1. **Хозяйственная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Чистый четверг | Еженедельно | завхоз |
| Инвентаризация | Сентябрь и май | Заведующий |
| Анализ выполнения и корректировка плана ФХД | Ежемесячно | Заведующий |
| Подготовка информационного обеспечения для реализации воспитательно –образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий | До февраля 2025 | Заведующий, |
| Проведение самообследования и опубликование отчета | С февраля по 20 апреля | Заведующий |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | Май - июнь | Заведующий, завхоз |
| Косметический ремонт помещений, здания, оборудования на участках | Июнь | Завхоз, педагоги ДОУ |
| Подготовка плана работы детского сада на 2025/2026 | Июнь - август | Сотрудники детского сада |

Приложение №1 к годовому плану МБДОУ

Ютановский детский сад «Ромашка»

Волоконовского района Белгородской области

**Планирование деятельности на летний оздоровительный период (июнь-август 2025 год)**

**Цель работы:** создание в дошкольном учреждении максимально эффективных условий для организации оздоровительной работы с детьми, развитие их физических, интеллектуальных и личностных качеств, обеспечивающих социальную успешность воспитанников в летний период.

**Задачи:**

1. Сохранение и укрепление здоровья детей через систему оздоровительных мероприятий с активным использованием природных факторов.
2. Создание атмосферы эмоционального благополучия на основе взаимопонимания, партнерства детей и взрослых.
3. Организация активного отдыха детей, насыщенного различными видами детской деятельности (двигательной, игровой, познавательно - исследовательской, продуктивной, музыкально - художественной, коммуникативной, трудовой).
4. Предупреждение детского травматизма, дорожно-транспортного травматизма и других опасных ситуаций через разнообразные формы организации детской деятельности.

**Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Переход на работу с детьми по летнему режиму: обеспечение максимального  пребывания детей на свежем воздухе (утренний приём, гимнастика, прогулки, физкультурные  досуги, развлечения) | с 1 июня | Заведующий, ст. медсестра, завхоз |
| 2 | Создание условий для успешной адаптации детей к детскому саду. | июнь | Заведующий ст. медсестра,  педагог- психолог |
| 3 | Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путём расширения ассортимента выносного оборудования | в течение ЛОП | воспитатели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4. | Проведение гимнастики после дневного сна в  форме разминки в постели и самомассажа или в форме игр, упражнений | в течение ЛОП | воспитатели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5 | Ежедневное планирование самостоятельной двигательной деятельности на воздухе | в течение ЛОП | воспитатели |
| 6 | Ежедневные водные процедуры: обширное умывание. | в течение ЛОП | воспитатели |
| 7 | Организация питьевого режима в группах | в течение ЛОП | воспитатели |
| 8 | Организация игр с водой | в течение ЛОП | воспитатели |
| 9 | Обучение детей элементам спортивных игр в старших группах: футбол, баскетбол, городки. | в течение ЛОП | воспитатели |
| 10 | Организация самостоятельной двигательной деятельности детей на воздухе: катание на  велосипедах, самокатах; игры с мячом, скакалки, кегли, кольцеброс, обручи и др. | в течение ЛОП | воспитатели |

**Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Июнь** | | |
| **Мероприятие** | **сроки** | **ответственные** |
| *Тематическая неделя* **«Здравствуй, лето!»** | 1 неделя | воспитатели |
| «Снова лето пришло» (музыкальный фестиваль, |  | групп, |
| посвящённый Дню защиты детей). |  | музыкальные |
| «Мир глазами детей» - конкурс рисунков на асфальте. |  | руководители, |
| Беседы «Здравствуй, лето красное!» Рассматривание |  |  |
| иллюстраций, открыток, чтение книг о лете. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организация спортивных соревнований, эстафет. Беседы о спорте; подвижные игры на воздухе. |  |  |
| Тематическая неделя **« Мы живем в России!»**  Развлечение «Люблю берёзку русскую» Беседы  «Российский флаг, герб», «Что такое Родина». Рассматривание иллюстраций, чтение книг. | 2 неделя |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Тематическая неделя* **«Юные знатоки».** Беседы «Значение воды в жизни человека и растений, водные просторы России»,  «Что у нас под ногами», «Живая Эксперименты с водой песком, глиной, воздухом.  П/и «Солнышко и дождик», «На рыбалке»  «Сороконожка».  Наблюдение за растительностью на лужайке, на клумбе.  Д/и «Что как называется», «Какого цвета это растение»  «Найди такой же» | 3 неделя |  |
| *Тематическая неделя* ***«*Экологическая тропинка».** Беседы «Где найти витамины?», «Ядовитые грибы и растения», «Что можно, что нельзя». Рассматривание растений на прогулке, беседы с детьми о значении  растений  Игры и аттракционы.  Изготовление знаков «Береги природу». | 4 неделя |  |
| **Июль** | | |
| *Тематическая неделя «***Мы растём здоровые»: и**гры н спортивной площадке. Спортивное развлечени  «Большие гонки».  Беседы «Кто с закалкой дружит, никогда не тужит»,  «Лето красное – для здоровья время прекрасное». | 1 неделя | воспитатели групп, музыкальные руководители, |
| *Тематическая неделя* **«Осторожно пешеход!»** Викторина «Мы ребята не скучаем - ПДД мы изучаем». Конкурс рисунков на асфальте «Страна  Светофория!»  Развлечение «Школа Светофора» | 2 неделя |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Август** | | |
| *Тематическая неделя* **«Дружат дети всей планеты»** Беседы: «Что такое друг», «Для чего нужны друзья» Чтение художественной литературы:  «Теремок» обр. Ушинского, «Игрушки» А. Барто,  «Песенка друзей» С. Михалков, «Три поросенка» пер С. Михалкова, «Бременские музыканты» бр Гримм,  «Друг детства»  В.Драгунский, «Цветик – семицветик»  В.Катаев, «Бобик в гостях у Барбоса» Н.Носов. Рисование портрета друга.  П/и:«Скакалки», «Мышеловка»,  «Ловишки», «Карусель»  Слушание музыкальных произведений о дружбе и друзьях. | 1 неделя | воспитатели групп, музыкальные руководители, |
| *Тематическая неделя* **«В гостях у сказки»**  Беседы о детских писателях. Рисование «Мой любимый детский сад».  Викторина «По дорогам сказок». Экскурсия в библиотеку. | 2 неделя | воспитатели групп, музыкальные руководители, |
| *Тематическая неделя* **«Мой любимый край!»** Беседы о поселке Пятницкое, рассматривание иллюстраций, символики родного края.  Викторина «Любимые места родного края». | 3 неделя |  |
| *Тематическая неделя* **«Пожарная безопасность».**  Беседы о пожарной безопасности: «Не шалите малыши, в руки спички не берите», «Правила пожарной  безопасности», «Огонь добрый, огонь злой».  Дидактические игры: «Это я, это я, это все мои друзья»;  «Правильнонеправильно», «Оцени поступок». Чтение: Бианки В. Береги лес! / Лесная газета; Волынский Т.  «Кошкин дом», Маршак С.Я. «Кошкин дом», «Сказка про спички», «Рассказ о неизвестном герое». | 4 неделя |  |
| *Тематическая неделя* **«Прощай, лето!»**  Беседы «Чем вам запомнилось лето?»  Оформление фотоальбома: «Как мы провели лето». | 5 неделя |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Праздники** | | |
| Международный день защиты детей. | 1 июня | Воспитатели, музыкальные руководители |
| День семьи, любви и верности | 8 июля |  |
| День России. | 12 июня |  |
| День Прохоровского поля. | 12 июля |  |
| Спортивный праздник «Здоровые дети – в здоровой семье» | июль |  |
| День Государственного флага РФ | 22 августа |  |
| "До свиданья, лето!" (Эстафеты с элементами спортивных игр; средние, старшие группы). | август |  |

**Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса дошкольной образовательной организации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Консультации для педагогов** | | | |
| 1 | «Организация разных видов игровой деятельности в летний период в ДОУ». | июнь | Заведующий |
| 2 | «Оказание первой медицинской помощи» | июнь | ст. медсестра |
| 3 | «Экологическое воспитание детей летом» дл  воспитателей всех групп | июль | Заведующий |
| 4 | «Взаимодействие детского сада и семьи по профилактик детского дорожно- транспортного травматизма» | август | Заведующий |
| 5 | Выставка методических пособий, статей и журналов по работе с детьми в летний период | ЛОП | Заведующий |
| **Оперативный контроль** | | | |
| 1 | Организация питания, питьевого режима. | июнь | ст. медсестра |
| 2 | Развитие двигательной активности детей на прогулке. | июнь | Ст. медсестра |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3 | Экологическое образование дошкольников в летний период. | июль | Заведующий |
| 4 | Работа педагогов по формированию у дошкольников знаний о правилах дорожного движения. | июль | Заведующий |
| 5 | Соблюдение требований к проведению прогулки: продолжительность, место проведения, организация двигательной активности, эмоциональное состояние, самочувствие детей; | август | ст. медсестра ст.  воспитатель |
| **Педагогический совет** | | | |
| Установочный | | август | заведующий |
| «Анализ работы МБДОУ в летний оздоровительный период. Перспективы развития МБДОУ в 2024-2025 учебном году». | |

**Взаимосвязь дошкольной образовательной организации с семьей, школой и другими организациями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Оформление «Уголка для родителей» в группах  «Внимание, лето!» | июнь | воспитатели |
| 2 | Консультация для родителей вновь поступивших детей «Адаптация детей к условиям детского сада» | июнь | воспитатели |
| 3 | Консультация для родителей  «Как организовать летний отдых ребёнка» | июнь | воспитатели |
| 4 | Участие родителей в озеленении участка и ремонте групп. | В  течение ЛОП | воспитатели |
| 5 | Участие родителей в проведении экскурсий, досугов, развлечений. | в течение ЛОП | воспитатели |
| 6 | Взаимодействие с библиотекой, школой, Проведение совместных мероприятий: концерты, акции, праздники | в течение ЛОП | воспитатели |
| **Хозяйственная деятельность** | | | |
| 1 | Ремонт и покраска игрового оборудования. | ЛОП | завхоз |
| 2 | Высадка рассады. | ЛОП | завхоз |
| 3 | Покос травы. | ЛОП | завхоз |

Приложение №2 к годовому плану МБДОУ

Ютановский детский сад «Ромашка»

Волоконовского района Белгородской области

**План мероприятий**

**по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2024-2025 учебный год**

**1.Организационно-педагогическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Издание приказа о назначении ответственного за работу по профилактике БДД | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | Инструктаж для воспитателей по  предупреждению детского дорожно- транспортного травматизма | Ежегодно – июнь, март, при приеме на работу | Заведующий |
| 3. | Пополнение предметно-развивающей среды по ПДД в группах | В течение года | Воспитатели |
| 4. | Инструктаж по теме: «Первая медицинская помощь детям при травмах» | Ежегодно – июнь, март | Старшая медицинская сестра |
| 5. | Участие в акциях, месячниках по профилактике | Постоян- но | Воспитатели групп |
| ДДТТ. |
| 6. | Приобретение методической литературы по | В течение года | Заведующий |
| ПДД для педагогов ДОУ. |

**Работа с воспитателями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** п/п | **Наименование мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Рекомендации по обогащению предметно- развивающей среды | сентябрь | Заведующий |
| 2 | Методичекие рекомендации по изготовлению настольно-печатных дидактических игр по ПДД для дошкольников. | ноябрь | Заведующий |
| 3 | Методические рекомендации по планированию работы с детьми по профилактике ДДТТ. | октябрь | Заведующий |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4 | Консультации для воспитателей:   * Дидактические и подвижные игры по ПДД для дошкольников. * Методика построения системы работы по изучению дошкольниками правил дорожного движения * Организация целевых прогулок в целях профилактики ДДТТ. | Октябрь  Февраль Апрель | Заведующий |
| 5 | Знакомство педагогов со статьями журналов по вопросу профилактики ДДТТ. | В  течение года | Заведующий |

1. **Работа с детьми**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  п/п | **Наименование мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Целевые прогулки:  младшая группа; экскурсии:  старшие и подготовительная подгруппы | 1 раз в месяц 2 раза в месяц | Воспитатели групп |
| 2 | Игры (подвижные, дидактические, сюжетно- ролевые, театрализованные) | В течение года | Воспитатели |
| 3. | Организация выставок детских работ (совместно с родителями) по ПДД | 2 раза в год | Воспитатели |
| 4. | Чтение художественной литературы: Т.И. Алиева «Ехали медведи», «Дорожная азбука», А. Иванов «Как неразлучные друзья дорогу переходили», С. Михалков «Моя улица», «Я иду через дорогу» и др.  Заучивание стихотворений. | В  течение года | Воспитатели |
| 5. | Викторины, конкурсы, загадывание загадок. | В течение года | Воспитатели |
| 6. | Участие в муниципальных акциях, флеш- мобах, месячниках по профилактике ДДТТ. | В  течение года | воспитатели |
| 7. | Встречи с сотрудниками ОГИБДД | 2 раза в | Заведующий |

1. **Работа с родителями.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**п/п | **Наименование мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Родительские собрания с участием инспектора ОГИБДД | 1 раз в год | Воспитатели групп |
| 2 | Памятки, рекомендации, советы по профилактике ДДТТ в информационных уголках. | В течение года | Воспитатели групп |
| 3 | Оформление папки-передвижки «Правила дорожные детям знать положено» | Ноябрь | Воспитатели групп |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4 | Открытый просмотр мероприятий с детьми по изучению ПДД | В течение года | Воспитатели групп |
| 5 | Совместные праздники, досуги, развлечения. | В течение года | Воспитатели групп |
| 6 | Групповые и индивидуальные консультации  по названной проблеме. | В течение года | Воспитатели групп |
| 7 | Участие в акциях, конкурсах, выставках по ПДД. | В течение года | Воспитатели групп |

1. **Работа с социумом (библиотека, ОГИБДД).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Проведение встреч родителей и  педагогов с сотрудниками ОГИБДД. | 2 раза в год | Заведующий |
| 2 | Организация экскурсий в библиотеку для ознакомления с новинками  детской литературы о ПДД. | 2 раза в год | Воспитатели |
| 3 | Обновление информации по  предупреждению ДДТТ на сайте ДОУ, размещение материалов в СМИ | В течение года | Заведующий |
| 4 | Проведение организованной  образовательной деятельности по ПДД. | В  течение год | Воспитатели групп |
| 5 | Проектная, исследовательская деятельность по теме ПДД. | В течение года | Воспитатели, дети, родители |
| 6 | Участие в муниципальных, российских конкурсах исследовательских работ по профилактике ДДТТ. | В течение года | Воспитатели групп |
| 7 | Досуги, развлечения, праздники, агитбригады по ПДД. | 1 раз в квартал | муз.руководитель, воспитатели |

**Приложение 3**

**Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность руководящих и педагогических работников**.

**Федеральный уровень**

1. Федеральный закон от 24 июля1998 года № 124-ФЗ (вред. от 14 июля 2022 г.) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 17 февраля 2023 г.) // Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.
3. Федеральный закон от 30 декабря 2020 года № 519 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных».
4. Федеральный закон от 24 сентября 2022 года № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона

«Об обязательных требованиях в Российской Федерации».

1. Указ Президента РФ от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» //Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474.
2. Указ Президента РФ от 9 ноября 2022 года № 809 «Об утверждении Основной государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно нравственных ценностей» // Указ Президента Российской Федерации от 09 ноября 2022 г. № 809.
3. Указ Президента Российской Федерации от 22 ноября 2023 года № 875 «О проведении в Российской Федерации Года семьи».
4. Постановление Правительства Российской Федерации

от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

1. Постановление Правительства Российской Федерации

[от 16 ноября 2020 года № 1836](https://www.koiro.edu.ru/centers/tsentr-informatizatsii-obrazovaniya/tsifrovaya-obrazovatelnaya-sreda/docs/postanovlenie_1836.pdf) «О государственной информационной системе «Современная цифровая образовательная среда».

1. Постановление Правительства Российской Федерации

от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

1. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 04 августа 2023 года № 1493. «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации». Редакция от 04 августа 2023 г.
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года

№ 1155 (ред. от 08 ноября 2022 г.) «Об утверждении федерального государственного

образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384).

1. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года № 1028

«Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрировано Минюстом России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847).

1. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
2. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарных правили норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20

«Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН1.2.3685 21

«Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрирован 31 августа 2020 г. № 59599).
2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (зарегистрирован 02 июня 2023 г. № 73696).
3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года № 1028

«О проведении мониторинга качества образовательных программ дошкольного образования в образовательных организациях».

**Региональный уровень**

1. Закон Белгородской области от 31 октября 2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области».
2. Постановление Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 года № 528-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие образования Белгородской области».
3. Распоряжение Правительства Белгородской области от 29 января 2024 года № 65-рп. об утверждении «Плана мероприятий по проведению на территории Белгородской области Года семьи в 2024 году».
4. Постановление губернатора Белгородской области от 19 октября 2022 года № 186 «О мерах по реализации в Белгородской области Указа Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года

№ 757» (протокол от 02 августа 2023 г. № 30)

1. Приказ департамента образования Белгородской области от 06 марта 2020 года № 587 «Об утверждении примерного положения о технологизации видов помощи родителям в Консультационных центрах».
2. Приказ министерства образования Белгородской области от 01 марта 2022 года № 694 «Об утверждении регионального плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в сфере образования на 2022-2025годы».
3. Приказ министерства образования Белгородской области от 25 марта 2022 года № 952 «Об утверждении примерного положения о Консультационном центре «Лекотека».
4. Приказ министерства образования Белгородской области от 21 апреля 2022 года № 1231 «Об утверждении «дорожной карты» по развитию рынка услуг психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ внегосударственном секторе дошкольного образования».
5. Приказ министерства образования Белгородской области от 29 июня 2022 года № 2090 «Об утверждении положения о системе мониторинга качества дошкольного образования в образовательных организациях Белгородской области».
6. Приказ министерства образования Белгородской области от 23 декабря 2022 года № 4057

«Об утверждении «дорожной карты» (по внедрению электронного портфеля игровых и образовательных практик поддержки семей с детьми дошкольного возраста «Дети в приоритете»).

1. Приказ министерства образования Белгородской области от 10 апреля 2023 года № 1162 «Об организации деятельности по внедрению федеральных образовательных программ дошкольного образования».
2. Приказ министерства образования Белгородской области от 04 мая 2023 года № 1393 «Об утверждении примерного порядка организации и функционирования семейной дошкольной группы».
3. Приказ министерства образования Белгородской области от 22 февраля 2024 года № 567 «Об организации деятельности региональных ресурсных площадок по актуальным направлениям развития системы дошкольного образования Белгородской области».
4. Приказ министерства образования Белгородской области от 22 февраля 2024 года № 566 «Об утверждении модели формирования наставничества в системе дошкольного образования Белгородской области».
5. Письмо департамента образования Белгородской области от 30 апреля 2020 года № 9- 09/14/2380 «Методические рекомендации по насыщению развивающей предметно- пространственной среды элементами «доброжелательного пространства».
6. Письмо министерства образования Белгородской области от 08 июня 2022 года № 17- 09/14/2062 «О повышении качества условий формирования основ экономического воспитания детей дошкольного возраста».
7. Письмо министерства образования Белгородской области от 14 апреля 2022 года № 17- 09/1401/0266 «О повышении качества условий для развития детского технико-конструктивного творчества».
8. Письмо министерства образования Белгородской области

от 27 мая 2022 года № 17-09/1866 «О сетевой форме реализации образовательных программ по обучению плаванию детей дошкольного возраста».

1. Письмо министерства образования Белгородской области от 20 июля 2022 года № 17-5/3191- 17-1624 «О введении ставок социальных педагогов в штатные расписания ДОО Белгородской области».
2. Письмо министерства образования Белгородской области от 27 июля 2022 года № 17- 09/14/2723 «О перечне игрового и обучающего оборудования для ДОО».
3. Письмо министерства образования Белгородской области от 03 февраля 2023 года № 17- 5/6795-017-264 «О совершенствовании учебно-методических и материально технических условий реализации образовательных программ дошкольного образования».

**Приложение №4 План- график аттестации педагогических работников**

**МБДОУ Ютановского детского сада «Ромашка»**

**Волоконовского района Белгородской области (по состоянию на 01.09.2024г.)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО, должность | Дата последней  аттестации, категория | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| 1 | Харламова Валентина Владимировна,  воспитатель | 15.04.2021, первая |  |  | + |  |  |
| 2. | Колесникова Галина Викторовна,  воспитатель | 16.03.2023  первая |  |  |  |  | + |
| 3. | Шарикова Дарья Сергеевна,  воспитатель | 10.02.2022 первая |  |  |  | + |  |
| 4 | Горбатенко Елена Владимировна,  воспитатель | 09.02.2023  первая |  |  |  |  | + |
| 5 | Круглякова Татьяна Николаевна, учитель-логопед,  педагог-психолог |  |  |  |  |  | + |
| 6 | Лотохова Галина Владимировна,  воспитатель |  |  |  |  |  | + |
| 7 | Рубинская Елена Владимировна,  Музыкальный руководитель |  |  | + |  |  |  |
| 8 | Шрубченко Елена Александровна,  тьютор |  |  |  |  |  | + |

**Приложение №5 План- график курсовой переподготовки педагогических работников**

**МБДОУ Ютановского детского сада «Ромашка»**

**Волоконовского района Белгородской области (по состоянию на 01.09.2024г.)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО, должность | Дата последней курсовой  переподготовки | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | Харламова Валентина Владимировна,  воспитатель | 01.02.2023 |  |  | + |
| 2. | Колесникова Галина Викторовна,  воспитатель | 05.02.2022 |  | + |  |
| 3. | Шарикова Дарья Сергеевна,  воспитатель | 21.04.2024 |  |  |  |
| 4 | Горбатенко Елена Владимировна,  воспитатель | 10.07.2024 |  |  |  |
| 5 | Круглякова Татьяна Николаевна, учитель-логопед,  педагог-психолог | 02.05.2022 |  | + |  |
| 6 | Лотохова Галина Владимировна,  воспитатель | 06.11.2021 | + |  |  |
| 7 | Рубинская Елена Владимировна,  Музыкальный руководитель | 15.10.2021 | + |  |  |
| 8 | Шрубченко Елена Александровна,  тьютор | 02.05.2024 |  |  |  |